



SK Rapid GmbH
jobs@skrapid.com, www.skrapid.at
Gerhard-Hanappi-Platz 1,
1140 Wien

Der SK Rapid ist der populärste Fußballverein Österreichs und als Rekordmeister weit über die Landesgrenzen hinaus bekannt.

Wir suchen für die **Direktion „Klubservice & Events“** und **„Stadionmanagement“** zum ehestmöglichen Eintritt **eine/n erfahrene/n**

SPIELTAGSAUSHILFE / KASSIER-IN (M/W/D)

WIEN – FREIER DIENSTNEHMER AUF GERINGFÜGIGKEITSBASIS

Verantwortlichkeitsbereich

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Position bist Du bei Heimspielen sowie auch bei Events des SK Rapid unterstützend tätig und hilfst mit bei der Abwicklung im Bereich Ticketing.

Deine Aufgaben

- Verkauf von Tickets/Mitgliedschaften
- Kundenberatung und -betreuung im Fancorner sowie an den Kassen
- Datenpflege und -korrekturen
- Postversand
- Mithilfe bei der Abwicklung von Events
- Druck von Akkreditierungen für den Matchtag
- Organisatorische Hilfe beim Spieltag von Rapid II

Dein Profil

- Gepflegtes Erscheinungsbild und freundlicher Auftritt
- Zeitliche Flexibilität und Verfügbarkeit an Wochenenden
- Höchstmaß an Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse in Englisch / weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Anstellung in einem jungen, dynamischen Team beim österreichischen Rekordmeister
- Du bist live dabei bei Heimspielen im Allianz Stadion und kannst gerne auch Spiele nach Dienstende verfolgen
- Weitere attraktive Benefits (Mitarbeiterabbatte, Getränkeverpflegung)

Wenn Du Interesse an dieser Position hast und Deine Fähigkeiten dem Anforderungsprofil entsprechen, übermittle uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@skrapid.com mit dem Betreff „Spieltagsaushilfe / Kassier-In (m/w/d)“.

Werde auch Du Teil der Rapid-Familie und lege mit uns den Grundstein für weitere Erfolge.