



SK Rapid GmbH  
jobs@skrapid.com, skrapid.at  
Gerhard-Hanappi-Platz 1,  
1140 Wien

Der SK Rapid ist der erfolgreichste Fußballverein Österreichs und als Rekordmeister weit über die Landesgrenzen hinaus bekannt.

Wir suchen für die **Direktion „Klubservice & Events“ & „Stadionmanagement“** zum ehestmöglichen Eintritt

# SPIELTAGSAUSHILFE / KASSIER·IN (M/W/D)

WIEN/FREIE-R DIENSTNEHMER·IN AUF GERINGFÜGIGKEITSBASIS

## Verantwortlichkeitsbereich

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Position bist Du bei Heimspielen sowie auch bei Events des SK Rapid unterstützend tätig und hilfst mit bei der Abwicklung im Bereich Ticketing.

## Deine Aufgaben

- Verkauf von Tickets/Mitgliedschaften
- Kundenberatung und -betreuung im Fancorner sowie an den Kassen
- Datenpflege und -korrekturen
- Postversand
- Mithilfe bei der Abwicklung von Events
- Druck von Akkreditierungen für den Matchtag
- Organisatorische Hilfe beim Spieltag von Rapid II

## Dein Profil

- Gepflegtes Erscheinungsbild und freundlicher Auftritt
- Zeitliche Flexibilität und Verfügbarkeit an Wochenenden
- Höchstmaß an Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse in Englisch / weitere Fremdsprachen von Vorteil

## Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Anstellung in einem jungen, dynamischen Team beim österreichischen Rekordmeister
- Du bist live dabei bei Heimspielen im Allianz Stadion und kannst gerne auch Spiele nach Dienstende verfolgen
- Weitere attraktive Benefits (Mitarbeiter-Innenrabatte, Getränkeverpflegung)

Wenn Du Interesse an dieser Position hast und Deine Fähigkeiten dem Anforderungsprofil entsprechen, übermittle uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [jobs@skrapid.com](mailto:jobs@skrapid.com) mit dem Betreff „Spieltagsaushilfe / Kassier·In (M/W/D)“.

Werde auch Du Teil der Rapid-Familie und lege mit uns den Grundstein für weitere Erfolge.