

An den
Sportklub Rapid
zH Herrn Präsident Dr. Alexander Wrabetz
Gerhard-Hanappi-Platz 1
1140 Wien

EINGEGANGEN

31. Okt. 2023

Wien, am 30. Oktober 2023

Sehr geehrter Herr Präsident!

Die Mitglieder des Sportklub Rapid

Edeltraud Hanappi-Egger, geboren am 18.1.1964, Mitgliedsnummer SCR397692,

Stefan Kjaer, geboren am 31.10.1980, Mitgliedsnummer SCR022142,

Christian Podoschek, geboren am 27.7.1978, Mitgliedsnummer SCR017141 und

Nurten Yilmaz geboren am 17.9.1957, Mitgliedsnummer SCR025362

stellen hiermit folgenden

Antrag

zur Abstimmung in der Hauptversammlung des Sportklub Rapid am 18.11.2023. Die Hauptversammlung des Sportklub Rapid möge folgenden

Beschluss

fassen:

1. Die Statuten des SK Rapid werden mit sofortiger Wirkung geändert, sodass sie nunmehr lauten wie in Beilage ./1 zu diesem Antrag. Ergänzungen zur bisher geltenden Fassung der Statuten sind in Beilage ./2 in der Farbe Grün hervorgehoben, Streichungen in der Farbe Rot.
2. Die Antragszulassungskommission (§ 17 der Statuten) ist mit Wirkung zum Ende der heutigen Hauptversammlung aufgelöst. Gleichzeitig sind alle ihre Mitglieder ihrer Funktionen in der Antragszulassungskommission enthoben. Allen bisherigen Mitgliedern der Antragszulassungskommission wird für die Arbeit, die sie für den Sportklub Rapid geleistet haben, Dank und Anerkennung ausgesprochen. Das Wahlkomitee bleibt davon unberührt.

3. Das Kuratorium (§ 21 der Statuten) ist mit sofortiger Wirkung aufgelöst. Alle seine Mitglieder sind mit sofortiger Wirkung ihren Funktionen im Kuratorium enthoben. Allen bisherigen Mitgliedern des Kuratoriums wird für die Arbeit, die sie für den Sportklub Rapid geleistet haben, Dank und Anerkennung ausgesprochen.


4. Der Ethikrat wird mit Wirkung zum nächstfolgenden Mitgliedertreffen aufgelöst und seine Mitglieder ihren Funktionen enthoben. Allen bisherigen Mitgliedern des Ethikrats wird für die Arbeit, die sie für den Sportklub Rapid geleistet haben, Dank und Anerkennung ausgesprochen.

Beilagen: Neue Fassung der Statuten des Sportklub Rapid (Beilage ./1);

Neue Fassung der Statuten des Sportklub Rapid, in der alle Ergänzungen und Streichungen gegenüber der bisher geltenden Fassung hervorgehoben sind (Beilage ./2).



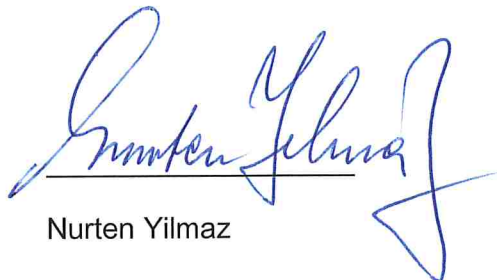
Edeltraud Hanappi-Egger



Stefan Kjaer



Christian Podoschek



Nurten Yilmaz

**STATUTEN
des Sportklub Rapid**

§ 1. Name, Sitz, Vereinsfarben und Vereinswappen

- (1) Der Verein führt den Namen "Sportklub Rapid" (kurz "SK Rapid"), hat seinen Sitz in Wien und ist unabhängig von politischen Parteien.
- (2) Die Vereinsfarben sind grün-weiß. Das Vereinswappen hat folgendes Aussehen:



Die Farbe Grün entspricht dem Farbcode 3415 CV, die Farbe Blau dem Farbcode 541 CV, die Farbe Rot dem Farbcode 1795 CV und die Farbe Gelb dem Farbcode Pantone Process Yellow CV und Schwarz dem Farbcode Pantone Process Black CV.

§ 2. Zweck des Vereins

- (1) Die Tätigkeit des Vereins ist nicht auf Gewinn gerichtet. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke iSd §§ 34 ff BAO.
- (2) Der Vereinszweck ist die Förderung, Pflege und Verbreitung des Fußballsports.

§ 3. Mittel zur Erreichung des Vereinszweckes

Der Vereinszweck soll durch die nachstehend angeführten ideellen und materiellen Mittel erreicht werden.

Als ideelle Mittel dienen:

- a) Sportveranstaltungen
- b) Führung eines Sportbetriebs
- c) Erziehung und Ausbildung von Kindern und Jugendlichen zum Fußballsport
- d) Förderung des öffentlichen Interesses am Fußballsport
- e) Bekämpfung von Diskriminierungen
- f) Vorträge und Diskussionen
- g) Teilnahme an karitativen oder sonstigen gemeinnützigen Veranstaltungen und Aktivitäten unter Einhaltung der Bestimmungen der §§ 40 und 40a BAO
- h) Marketingaktivitäten und sämtliche weitere Aktivitäten, die der Förderung des Bekanntheitsgrads des Vereins und der von ihm entfaltenden Tätigkeit dienen
- i) Herausgabe von Mitgliedermedien, elektronischer Medien, Betrieb einer Website und Social-Media-Aktivitäten
- j) Betrieb eines Museums
- k) Sofern dies dem Vereinszweck dient, ist der Verein weiters berechtigt, sich an gemeinnützigen und nicht gemeinnützigen Kapitalgesellschaften zu beteiligen
- l) Sofern dies dem Vereinszweck dient, ist der Verein berechtigt sich Erfüllungsgehilfen gemäß § 40 Abs 1 Bundesabgabenordnung (BAO) zu bedienen, wenn klar erkennbar ist, dass deren Wirken wie das eigene Wirken anzusehen ist oder selbst als Erfüllungsgehilfe tätig zu werden
- m) Weiterleitung von Geldmitteln oder sonstigen Vermögenswerten gemäß § 40a Z 1 BAO an spendenbegünstigte Einrichtungen im Sinne des § 4a EStG sowie des

§ 4b EStG mit einer entsprechenden Widmung, sofern zumindest ein übereinstimmender Organisationszweck besteht

- n) Lieferungen oder sonstige Leistungen gemäß § 40a Z 2 BAO zu Selbstkosten an andere gemeinnützige oder mildtätige Organisationen zu erbringen, sofern zumindest ein übereinstimmender Zweck vorliegt und dies nicht mehr als 25% der Vereinsaktivität ausmacht

Tätigkeiten, die nicht unter die §§ 34 ff BAO fallen, dürfen höchstens im Ausmaß von 10% der Gesamttätigkeit des Vereins durchgeführt werden.

Die erforderlichen materiellen Mittel des Vereins werden aufgebracht:

- a) durch Mitgliedsbeiträge
- b) durch die Erträgnisse von Veranstaltungen, insbesondere von Sportveranstaltungen des Vereins
- c) durch Einnahmen aus dem Sportbetrieb
- d) durch Sponsoren
- e) durch Beihilfen aus öffentlichen Mitteln
- f) durch freiwillige Zuwendungen wie beispielsweise Spenden, Vermächtnisse, Erbschaften, etc.
- g) durch Erträgnisse aus Beteiligungen an Kapitalgesellschaften
- h) durch Einnahmen aus Vermögensverwaltung wie z.B. Zinsen
- j) durch Einnahmen aus der Tätigkeit als Erfüllungsgehilfe
- j) durch Einnahmen aus der Leistungserbringung gegenüber anderen Körperschaften im Sinne des § 40a Z 2 BAO
- k) durch Einnahmen aus Betrieben, die einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (§ 31 BAO) darstellen, auf die jedoch entweder die Voraussetzungen des § 45 Abs 1 BAO oder des § 45 Abs 2 BAO zutreffen, weiters durch Einnahmen aus Betrieben, auf die zwar § 45 Abs 1 und Abs 2 BAO nicht anwendbar sind, jedoch die Voraussetzungen des § 45a BAO erfüllt werden oder eine Ausnahmegenehmigung gem § 44 Abs 2 BAO vorliegt

Sämtliche Spendenmittel dürfen ausschließlich nur für begünstigte Zwecke im Sinne des Vereinszwecks verwendet werden. Die im Zusammenhang mit der Verwendung der Spenden stehenden Verwaltungskosten dürfen sich ohne Berücksichtigung der für die Erfüllung der Übermittlungsverpflichtung gem § 18 Abs 8 EStG anfallenden Kosten höchstens auf 10% der Spendeneinnahmen belaufen.

Die Mittel des Vereins dürfen nur für die in den Statuten angeführten Zwecke verwendet werden. Dies schließt die Zahlung angemessener Verwaltungskosten ein, welche im Zusammenhang mit der Erfüllung des Zwecks des Vereins anfallen können. Keine Person darf durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Die Mitglieder und Organmitglieder des Vereins dürfen keine Gewinnanteile und keine sonstigen Zuwendungen aus dem Verein erhalten. Des Weiteren sind Rückzahlungen an Mitglieder in der Höhe der geleisteten Einlagen bzw. mit dem gemeinen Wert ihrer Sacheinlagen im Zeitpunkt der Leistung der Einlage begrenzt.

§ 4. Leitbild

Die Hauptversammlung des SK Rapid hat ein Leitbild beschlossen. Alle Mitglieder und Funktionäre/Funktionärinnen des SK Rapid orientieren sich bei ihrem Handeln im Zusammenhang mit dem SK Rapid stets an den Grundsätzen dieses Leitbilds.

§ 5. Ordentliche Mitglieder

- (1) Ordentliches Mitglied können nur natürliche Personen sein.
- (2) Die Mitgliedschaft als ordentliches Mitglied muss von der bewerbenden Person beantragt werden. Der Aufnahmeantrag ist an das Präsidium zu richten. Die Stellung eines Aufnahmeantrags ist auch über alle vom Präsidium dafür vorgesehenen Kanäle (z.B. Online-Formulare) möglich.

(3) Es kann die Mitgliedschaft als ordentliches Mitglied gegen Zahlung eines Jahresmitgliedsbeitrages oder als ordentliches Mitglied auf Lebenszeiten gegen Zahlung eines einmaligen Mitgliedsbeitrages beantragt werden. Die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten kann nur beantragt werden, wenn der Antragsteller das 18. Lebensjahr vollendet hat.

(4) Das Präsidium entscheidet über die Aufnahme. Ergeht binnen vier Wochen nach Einlangen des Aufnahmeantrages keine Erklärung des Präsidiums, so gilt das Schweigen als Aufnahme. Im Falle einer Ablehnung der Aufnahme besteht gegenüber der antragstellenden Person keine Verpflichtung zur Angabe einer Begründung. Das Präsidium ist in einem solchen Fall aber verpflichtet, der Hauptversammlung über die Ablehnung zu berichten. Im Rahmen seiner Befugnis über die Entscheidung über die Aufnahme von ordentlichen Mitgliedern kann das Präsidium die Anzahl der ordentlichen Mitglieder begrenzen, wobei sich die Begrenzung auch nur auf die ordentlichen Mitglieder auf Lebenszeiten beziehen kann.

§ 6. Ehrenmitglieder

Diese hohe Auszeichnung kann Personen zuteilwerden, die sich für die Interessen des Klubs uneigennützig in ganz besonderer Weise hervorgetan haben. Über das Vorliegen der Voraussetzungen zur Erlangung der Ehrenmitgliedschaft entscheidet das Präsidium. Das Präsidium beantragt in der Hauptversammlung die Ernennung des Ehrenmitgliedes.

§ 7. Legenden

Legenden sind ehemalige Fußballer/innen, die hundert oder mehr Einsätze bei Pflichtspielen für das erste Team der Männer oder Frauen (Fußball) absolviert haben sowie ehemalige Cheftrainer/innen, welche das erste Team der Männer oder Frauen in einer Spielsaison betreuten, in denen der Verein die Österreichische Fußball-Meisterschaft errungen oder den ÖFB-Cup gewonnen hat.

§ 8. Allgemeine Rechte und Pflichten der Mitglieder

(1) Alle Mitglieder (ordentliche Mitglieder und Ehrenmitglieder), haben das Teilnahmerecht an der Hauptversammlung.

(2) Stimme in der Hauptversammlung kommt

- ordentlichen Mitgliedern, sofern sie das 16. Lebensjahr vollendet haben und dem Verein drei Jahre lang ohne Unterbrechung angehören, und
- Ehrenmitgliedern

zu. Sollte eine Person mehrere Mitgliedskategorien erfüllen, steht ihr trotzdem jedenfalls nur eine Stimme zu.

(3) Das passive Wahlrecht steht nur Mitgliedern (ordentlichen Mitgliedern, und Ehrenmitgliedern) zu, die das 18. Lebensjahr vollendet haben. Von dieser Regel gelten folgende Ausnahmen:

- Zum Mitglied des Beirats kann auch eine Person gewählt werden, die kein Mitglied ist, wenn das Präsidium dies aus wichtigen Gründen durch Beschluss zulässt.
- Der/die Abschlussprüfer/in darf im Hinblick auf seine/ihre Unabhängigkeit kein Mitglied sein.

(4) Alle Mitglieder haben das Ansehen des SK Rapid stets hochzuhalten und zu fördern. Sie haben alles zu unterlassen, was dem Ansehen des SK Rapid abträglich erscheint. Die Mitglieder sind insbesondere verpflichtet, im Zusammenhang mit dem Fußballsport jeglicher Form von Diskriminierungen auf Grund von Herkunft, Hautfarbe, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung oder Geschlecht sowie jedem Zuwiderhandeln gegen das österreichische Verbotsgesetz entgegenzutreten.

(5) Die Mitglieder haben den jeweiligen Mitgliedsbeitrag fristgerecht zu leisten. Die Höhe des Jahresmitgliedsbeitrages für ordentliche Mitglieder wird von der Hauptversammlung über Antrag des Präsidiums beschlossen, die Höhe des Mitgliedsbeitrages für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten wird vom Präsidium festgelegt, darf jedoch Euro 1.899,00 nicht unterschreiten.

(6) Neu eintretende Mitglieder haben unverzüglich den Jahresmitgliedsbeitrag bzw. den Mitgliedsbeitrag für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten zu bezahlen. Die folgenden Jahresmitgliedsbeiträge sind jeweils am Tag des Eintritts der Folgejahre fällig.

(7) Hat ein ordentliches Mitglied am Tag der Fälligkeit des Jahresmitgliedsbeitrages das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet, so gilt der Jahresmitgliedsbeitrag als auf die Hälfte ermäßigt.

(8) Ein ordentliches Mitglied auf Lebenszeiten kann seine Mitgliedschaft auf Lebenszeiten inklusive der Mitgliedsnummer auf eine andere Person übertragen, die entweder bereits ordentliches Mitglied ist oder die Voraussetzungen für die Aufnahme als ordentliches Mitglied erfüllt, dies unter der aufschiebenden Bedingung, dass jene Person auf die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten inklusive der Mitgliedsnummer übertragen werden soll, den für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten festgesetzten Betrag unverzüglich an den SK Rapid bezahlt. Im Falle der Übertragung kann das bisherige Mitglied auf Lebenszeiten ordentliches Mitglied bleiben, wenn es ab Übertragung jährlich den Jahresmitgliedsbeitrag an den SK Rapid bezahlt.

(9) Für Ehrenmitglieder wird kein Mitgliedsbeitrag festgesetzt. Diese leisten Beiträge nach eigener Einschätzung.

§ 9. Endigung der Mitgliedschaft

(1) Die Mitgliedschaft endet durch

- a) Austritt
- b) Ausschluss
- c) Beendigung wegen nicht fristgerechter Bezahlung des Mitgliedsbeitrages
- d) Tod.

(2) Der Austritt kann nur zum Tag vor der Fälligkeit des nächsten Jahresmitgliedsbeitrages erfolgen. Er muss dem Verein mindestens einen Monat vorher schriftlich oder per E-Mail mitgeteilt werden. Erfolgt die Anzeige verspätet, so ist sie erst zum nächsten Austrittstermin wirksam. Für die Rechtzeitigkeit ist das Datum der Absendung maßgeblich.

(3) Das Präsidium hat das Recht, ein Mitglied bei vereinsschädlichem Verhalten nach Abwägen aller Umstände zu verwarnen oder auszuschließen. Mit der Verwarnung können Auflagen verbunden sein, insbesondere dahin, dass dem verwarneten Mitglied das Betreten des Sportplatzes auf Zeit verboten wird.

(4) Ein Ausschluss ist bei grob vereinsschädlichem Verhalten bereits bei der ersten Verfehlung zulässig, ansonsten, wenn das Mitglied trotz Verwarnung innerhalb von drei Jahren nochmals vereinsschädliches Verhalten setzt oder sich gegen mit der Verwarnung verbundene Auflagen widersetzt.

(5) Als grob vereinsschädlich gilt jedenfalls - aber nicht nur - jedes schuldhaftes Verhalten, das geeignet ist,

- eine Sanktionierung des Vereins durch nationale oder internationale Bewerbsveranstalter auszulösen oder
- dem Verein wirtschaftlichen Schaden zuzufügen.

(6) Sowohl eine Verwarnung als auch ein Ausschluss sind zu begründen.

(7) Ordentliche Mitglieder, die mit ihren Beiträgen im Rückstand sind und trotz schriftlicher Mahnung unter Setzung einer Nachfrist von vier Wochen ihrer

Verpflichtung nicht nachkommen, gehen der Mitgliedschaft verlustig, ohne dass es einer Beschlussfassung durch das Präsidiums bedarf.

(8) Die Mitgliedsrechte von ordentlichen Mitgliedern, die mit ihren Beiträgen im Rückstand sind, ruhen für die Dauer, in der der Rückstand besteht. Ruhen die Mitgliedschaftsrechte für mehr als neun Monate, so geht das Ordentliche Mitglied seiner Mitgliedschaft verlustig, ohne dass es einer Mahnung oder einer Beschlussfassung durch das Präsidiums bedarf.

§ 10. Unterteilung der Gremien

Die Hauptversammlung
Das Präsidium
Der Beirat
Der Legendenclub
Der Ehrehsenat
Der Ethikrat
Das Wahlkomitée
Der/die Abschlussprüfer/in bzw. 2 Rechnungsprüfer/innen
Das Mitgliedertreffen

§ 11. Grundsätze für die Besetzung der Gremien

Im Einklang mit dem Leitbild ist bei der Besetzung der Gremien nach Möglichkeit auf Diversität Bedacht zu nehmen.

§ 12. Die Hauptversammlung

(1) Die Hauptversammlung kann sein:

- a) die ordentliche
- b) die außerordentliche.

(2) Die ordentliche Hauptversammlung findet jedes Jahr innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Geschäftsjahres statt. Die Funktionsperiode der in der Hauptversammlung zu wählenden Funktionäre und Funktionärinnen endet jeweils mit Ende jener Hauptversammlung, die nach Ablauf von drei Jahren nach jener Hauptversammlung, in der die Wahl der Funktionäre und Funktionärinnen erfolgte, stattfindet.

(3) Eine außerordentliche Hauptversammlung kann vom Präsidium jederzeit bei Vorliegen eines entsprechenden Anlasses einberufen werden. Eine außerordentliche Hauptversammlung ist verpflichtend vom Präsidium einzuberufen, wenn dies ein Zehntel der Mitglieder vom Präsidium verlangt.

(4) Die Einberufung jeder Hauptversammlung erfolgt durch Veröffentlichung auf der Vereinswebsite oder in der Vereinszeitung mindestens 6 Wochen vor dem Termin unter Bekanntgabe der Tagesordnung.

(5) Die Hauptversammlung ist bei Anwesenheit von zwei Drittel der stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig. Sollte die Beschlussfähigkeit zur angesetzten Stunde nicht erreicht sein, so wird der Beginn der Hauptversammlung um 15 Minuten verschoben. Sie ist dann ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig, sofern auf diese Möglichkeit schon bei der Einberufung zur betreffenden Hauptversammlung hingewiesen wurde.

(6) Die Hauptversammlung beschließt grundsätzlich mit einfacher Mehrheit. Statutenänderungen können jedoch nur mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden. Bei Personenwahlen gilt diejenige als gewählt, die die meisten Stimmen erhalten hat (relative Mehrheit); bei Stimmgleichheit gilt jenes Mitglied als gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.

(7) Mitgliederanträge, über die in der Hauptversammlung abgestimmt werden soll, müssen spätestens 4 Wochen vor der stattfindenden Hauptversammlung dem Präsidium schriftlich in der Form vorgelegt werden, in der über sie abgestimmt werden soll. Das Präsidium hat bis 3 Wochen vor dem Tag der Hauptversammlung über die Zulassung aller fristgerecht gestellten Mitgliederanträge zur Abstimmung durch Beschluss zu entscheiden und das/die antragstellende/n Mitglied/er über diese Entscheidung zu informieren. Lehnt das Präsidium die Zulassung eines Mitgliederantrags ab, ist diese Entscheidung zu begründen und die Begründung dem/den antragstellenden Mitglied/ern gemeinsam mit der Verständigung über die Nichtzulassung mitzuteilen. Gleichzeitig ist der Ethikrat über die Nichtzulassung zu informieren. Dazu legt das Präsidium dem Ethikrat den nicht zugelassenen Antrag sowie die Begründung für die Nichtzulassung vor. Jene Mitgliederanträge, die vom Präsidium zur Abstimmung in der Hauptversammlung zugelassen werden, sind mindestens 7 Tage vor der stattfindenden Hauptversammlung auf der Vereinswebsite zu veröffentlichen. Mehrere Anträge, die sinngemäß den gleichen Inhalt haben, können für die Abstimmung zusammengefasst und müssen nicht einzeln behandelt werden.

(8) Der Ethikrat prüft die Nichtzulassung eines Mitgliederantrags und die vom Präsidium dazu übermittelte Begründung. Dabei gewährt er sowohl dem Präsidium als auch dem antragstellenden Mitglied Gehör. Der Ethikrat hat bis 10 Tage vor dem Tag der Hauptversammlung seine Stellungnahme zur Nichtzulassung des Antrags abzugeben, andernfalls das Verfahren vor dem Ethikrat als beendet im Sinne des § 8 Abs 1 Vereinsgesetz gilt. Kommt der Ethikrat zu dem Ergebnis, dass der betreffende Antrag zur Abstimmung zuzulassen ist, spricht er in seiner Stellungnahme eine entsprechende Empfehlung an das Präsidium aus.

(9) Das Stimmrecht in der Hauptversammlung kann nur persönlich ausgeübt werden; es ist nicht übertragbar.

(10) Den Vorsitz in der Hauptversammlung führt der Präsident/die Präsidentin, im Falle seiner/ihrer Abwesenheit der Vizepräsident/die Vizepräsidentin, im Falle dessen/deren Abwesenheit das älteste anwesende Mitglied des Präsidiums. Sofern kein Mitglied des Präsidiums anwesend ist, hat die Hauptversammlung ad hoc eine/n Vorsitzende/n zu wählen.

(11) Im Falle der dauerhaften Verhinderung des gesamten Präsidiums ist der Vorsitzende des Wahlkomiteés - bei dessen Verhinderung jedes andere Mitglied des Wahlkomiteés - verpflichtet, ehestmöglich eine Hauptversammlung einzuberufen.

§ 13. Zuständigkeit der Hauptversammlung

Die Hauptversammlung ist zuständig für:

- a)
 - die Wahl der Mitglieder des Präsidiums
 - die Wahl des Abschlussprüfers/der Abschlussprüferin bzw. der Rechnungsprüfer/innen
- b) Verleihung bzw. Aberkennung des Titels "Ehrenpräsident" oder „Ehrenpräsidentin“
- c) die Ernennung von Ehrenmitgliedern über Antrag des Präsidiums
- d) die Entgegennahme des Jahresabschlusses und des Berichts der Revisoren/Revisorinnen
- e) die Entlastung der gewählten oder bestätigten Funktionäre/Funktionärinnen
- f) die Festsetzung des Mitgliedsbeitrages
- g) die Beschlussfassung über Funktionärs- und Mitgliedsanträge
- h) die Änderung der Statuten
- i) die Auflösung des Vereines und die Festsetzung der Richtlinien für die Liquidation
- j) die Genehmigung des Protokolls der letzten Hauptversammlung
- k) die Entgegennahme der Berichte der Funktionäre/Funktionärinnen
- l) die Bestätigung kooptierter Funktionäre/Funktionärinnen, wenn nicht in der jeweiligen Hauptversammlung eine Neuwahl der Funktionäre stattfindet
- m) Beschlussfassung über Zustimmung zu den in § 17 Abs (10) genannten Geschäften

§ 14. Wahlkomitée

(1) In jenem Mitgliedertreffen, das einer Hauptversammlung vorangeht, bei der Neuwahlen von Funktionären/Funktionärinnen vorzunehmen sind, wählt das Mitgliedertreffen drei Vertreter/innen der ordentlichen Mitglieder als Mitglieder eines zu konstituierenden Wahlkomitées.

(2) Ordentliche Mitglieder, welche sich für die Funktion eines Vertreters/einer Vertreterin im Wahlkomitée bewerben, haben ihre Bewerbung spätestens zwei Wochen vor dem Mitgliedertreffen schriftlich und persönlich unterschrieben in der Geschäftsstelle abzugeben. Die Bewerber/innen dürfen zum Zeitpunkt ihrer Bewerbung keinem Gremium mit Ausnahme von Hauptversammlung und Mitgliedertreffen angehören, müssen aber zum Zeitpunkt des Mitgliedertreffens über das Stimmrecht in der Hauptversammlung verfügen. Mitglieder, die bei den beiden einer Wahl unmittelbar vorangehenden Wahlen als Vertreter/innen der ordentlichen Mitglieder in das Wahlkomitée gewählt wurden, sind von einer neuerlichen Bewerbung ausgeschlossen.

(3) Sämtliche Bewerber/innen, deren Bewerbungen frist- und formgerecht in der Geschäftsstelle eingelangt sind, werden auf einen Wahlzettel angeführt. Stimmberechtigt sind sämtliche beim jeweiligen Mitgliedertreffen anwesende ordentlichen Mitglieder, die das 16. Lebensjahr vollendet haben und dem Verein drei Jahre lang ohne Unterbrechung als ordentliches Mitglied angehören. Jedes stimmberechtigte ordentliche Mitglied kann nur einem/einer auf dem Wahlzettel angeführten Bewerber/in seine Stimme geben. Jene drei Bewerber/innen, welche die meisten Stimmen auf sich vereinen, sind gewählt. Haben zwei oder mehrere Bewerber/innen die drittmeisten Stimmen, so erfolgt zwischen diesen Kandidaten/Kandidatinnen im Rahmen des Mitgliedertreffens eine offene Stichwahl per Handheben.

(4) Dazu entsendet jeder Ausschuss des Beirats eines seiner Mitglieder in das Wahlkomitée. Die Wahl der zu entsendenden Mitglieder des Beirats erfolgt bis vier Wochen vor dem in Abs (1) genannten Mitgliedertreffen, und zwar durch geheime, schriftliche Abstimmung in jedem Ausschuss. Bei Stimmengleichstand zwischen zwei oder mehreren Mitgliedern des Beirats gilt jenes Mitglied als gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.

(5) Das Wahlkomitée tritt innerhalb von 14 Tagen nach dem in (1) genannten Mitgliedertreffen zusammen, frühestens aber fünf Monate vor Ablauf der Funktionsperiode des Präsidiums. Das Wahlkomitée wählt durch schriftliche geheime Abstimmung mit Mehrheit eine/n Vorsitzenden. Kommt es zu keiner Mehrheitsentscheidung, gilt jenes Mitglied des Wahlkomitées als zum/zur Vorsitzenden gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.

(6) Dem Wahlkomitée obliegt die Aufstellung des Wahlvorschlags für das Präsidium als Liste(n) zur Abstimmung en bloc sowie den/die Abschlussprüfer/in bzw. der/die Rechnungsprüfer/in zur Einzelabstimmung. Nach Möglichkeit besteht der Wahlvorschlag des Wahlkomitées für das Präsidium aus einer Liste, das Wahlkomitée hat aber auch die Möglichkeit zu beschließen, dass mehrere Wahlvorschläge zur Wahl bei der Hauptversammlung zugelassen werden. Diese sind bis spätestens drei Tage vor der Hauptversammlung der Geschäftsstelle zu übergeben. Erfolgt dies nicht oder nicht rechtzeitig, so sind von der Geschäftsstelle die bisherigen Funktionäre/Funktionärinnen in den Wahlvorschlag aufzunehmen und der Hauptversammlung vorzulegen. Kandidaten-/Kandidatinnenlisten sind ausschließlich vom Wahlkomitée zu erstellen.

(7) Das Wahlkomitée trifft alle seine Entscheidungen mehrheitlich.

(8) Die gemäß § 14 Abs (1) gewählten Vertreter/innen der ordentlichen Mitglieder sind gemeinsam berechtigt, von der Geschäftsstelle zu verlangen, dass diese Aussendungen zum Zwecke der Erwirkung der Einberufung einer außerordentlichen Hauptversammlung gem. § 12 Abs (3) an sämtliche Mitglieder innerhalb von 14 Tagen ab Eingang des Verlangens vornimmt. Bei Veröffentlichung der Aussendung auf einer Vereinswebsite über eine Dauer von zumindest 14 Tagen ist dem Verlangen jedenfalls

ausreichend entsprochen. Im Falle der Veröffentlichung der Aussendung auf der Vereinswebsite, hat auf der Startseite ein Link zur geforderten Aussendung derart gesetzt zu werden, dass dieser in Standardschriftgröße für die Internetnutzer/innen wahrnehmbar ist.

§ 15. Wahl der Funktionäre/Funktionärinnen

(1) Mitglieder des Präsidiums und des Beirats sowie des/der Abschlussprüfer/in bzw. die/der zwei Rechnungsprüfer/innen werden für eine Amtsdauer von 3 Jahren gewählt. Wird durch das vorzeitige Ausscheiden eines Funktionärs/einer Funktionärin eine vorzeitige Neuwahl notwendig, erfolgt diese Neuwahl für die restliche Funktionsperiode die der/die vorzeitig ausgeschiedene Funktionär/in bei seinem/ihrem Ausscheiden noch gehabt hätte. Auch mehrmalige Wiederwahl ist zulässig.

(2) Die Wahl der Mitglieder des Präsidiums erfolgt als Liste en bloc, die Wahl der übrigen Funktionäre/Funktionärinnen erfolgt einzeln.

(3) Liegt nur ein Wahlvorschlag vor, so gelten Streichungen als „Nein-Stimmen“, während Stimmzettel ohne Streichungen als „Ja-Stimmen“ zählen. Eine Präsidiumsliste bzw. einzelne Funktionäre/Funktionärinnen sind gewählt, wenn die „Ja-Stimmen“ die „Nein-Stimmen“ überwiegen. Ungültige Stimmen gelten als nicht abgegeben.

(4) Liegen mehrere Wahlvorschläge vor, so gilt diejenige Person als gewählt, die die meisten Stimmen auf sich vereinigt (relative Mehrheit).

(5) Die Wahl der Präsidiums- und Beiratsmitglieder sowie des Abschlussprüfers/der Abschlussprüferin bzw. der Rechnungsprüfer/innen erfolgt jedenfalls schriftlich und geheim. Das Wahlrecht kann nur persönlich ausgeübt werden.

(6) Die Stimmauszählung erfolgt unter Leitung des/der Vorsitzenden des Wahlkomiteés. Sie wird von den übrigen Mitgliedern des Wahlkomiteés sowie einem weiteren ordentlichen Mitglied überwacht. Dieses weitere ordentliche Mitglied wird von den drei Vertretern/Vertreterinnen der ordentlichen Mitglieder im Wahlkomiteé mehrheitlich bestimmt. Im Falle, dass eine mehrheitliche Entscheidung nicht zustande kommt, bestimmt der an Mitgliederjahren älteste Vertreter der ordentlichen Mitglieder im Wahlkomiteé das weitere (vierte) ordentliche Mitglied.

§ 16. Das Präsidium

(1) Das Präsidium besteht aus mindestens 5 und höchstens 9 Mitgliedern, und zwar:

- 1) dem Präsidenten/der Präsidentin
- 2) dem Vizepräsidenten/der Vizepräsidentin
- 3) dem Finanzreferenten/der Finanzreferentin
- 4) dem Stellvertreter des Finanzreferenten/der Stellvertreterin des Finanzreferenten/der Finanzreferentin
- 5) dem/der Schriftführer/in
- 6) dem Sportreferenten/der Sportreferentin
- 7) weiteren Mitgliedern ohne besondere Aufgabe

Bei dem Sportreferenten/der Sportreferentin soll es sich um eine Persönlichkeit mit einschlägiger sportlicher Expertise im Bereich Profifußball handeln (z.B. um eine/n ehemalige/n Spieler/in oder Trainer/in).

(2) Das Präsidium ist berechtigt, Ausschüsse insbesondere zu den Themen Sport, Wirtschaft und Organisation einzurichten. Aufgabe der Ausschüsse ist es, Entscheidungen des Präsidiums vorzubereiten. Die Beschlussfassung in einem Ausschuss ersetzt nicht eine Beschlussfassung des gesamten Präsidiums.

(3) Außer durch Tod und Ablauf der Funktionsperiode erlischt die Funktion eines Präsidiumsmitgliedes auch durch freiwilligen Rücktritt, oder wenn ein Mitglied des Präsidiums dreimal nacheinander ohne stichhaltige Entschuldigung den Sitzungen fernbleibt.

(4) Jedes Mitglied des Präsidiums kann ohne Angabe von Gründen seinen Rücktritt als Präsidiumsmitglied erklären. Die Rücktrittserklärung ist an das Präsidium, im Falle des Rücktritts des gesamten Präsidiums an die Hauptversammlung, zu richten.

(5) Das Präsidium ist bei Ausscheiden eines gewählten Mitgliedes berechtigt, an Stelle des ausgeschiedenen Mitgliedes ein anderes wählbares Mitglied zu kooptieren, soweit nicht durch die Kooptierung die Anzahl der kooptierten Mitglieder des Präsidiums, die Anzahl der gewählten Mitglieder im Amt befindlichen Mitglieder erreicht oder übersteigt.

(6) Das Präsidium ist weiters berechtigt, ein wählbares Mitglied in das Präsidium zu kooptieren, wenn das Präsidium durch gewählte oder kooptierte Mitglieder weniger als 8 Mitglieder umfasst. Die Mandatsdauer eines kooptierten Mitgliedes endet zu jenem Zeitpunkt, zu dem die Funktionsperiode der gewählten Mitglieder endet. Die Kooptierung eines Präsidiumsmitgliedes bedarf der Bestätigung in der nächsten ordentlichen Hauptversammlung, wenn in dieser Hauptversammlung nicht eine Neuwahl der Funktionäre erfolgt.

(7) Die Befugnisse des Präsidiums enden erst, wenn ein neues Präsidium gewählt ist.

§ 17. Geschäftsführung und Vertretung des Vereins, Aufgabenbereich des Präsidiums

(1) Dem Präsidium obliegt die Geschäftsführung des Vereins. Dem Präsidium obliegt weiters die Wahrnehmung von Gesellschafter- insbesondere Aufsichtsrechten in Bezug auf Kapitalgesellschaften, an denen der Verein beteiligt ist. Soweit bei Kapitalgesellschaften, an denen der Verein beteiligt ist, ein Aufsichtsrat eingerichtet ist, sollte nach Maßgabe der Satzung dieser Gesellschaft der Präsident/die Präsidentin bzw. bei dessen/deren Verhinderung der Vizepräsident/die Vizepräsidentin die Funktion als Vorsitzende/r des Aufsichtsrates einnehmen.

(2) Der Verein wird nach außen durch den Präsidenten/die Präsidentin, den Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin und den Finanzreferenten/die Finanzreferentin oder dessen/deren Stellvertreter/in vertreten. Jeder dieser vier Funktionäre/Funktionärinnen vertritt gemeinsam mit einem/einer zweiten vertretungsbefugten Funktionär/in (Kollektivvertretung mit Vier-Augen-Prinzip).

(3) Das Präsidium ist befugt, eine Geschäftsstelle einzurichten und bezahlte Mitarbeiter/innen anzustellen. Das Präsidium ist berechtigt, Aufgaben des gewöhnlichen Geschäftsbetriebes der Geschäftsstelle zu übertragen und Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen - eingeschränkt auf den gewöhnlichen Geschäftsbetrieb - Vollmacht zu erteilen.

(4) Das Präsidium ist für alle von ihm getroffenen Maßnahmen gegenüber dem Verein verantwortlich. Es hat die Vereinsgeschäfte mit der Umsicht und Sorgfalt eines/einer ordentlichen Geschäftsführers/Geschäftsführerin nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten und unter Bedachtnahme auf die zur Verfügung stehenden Finanzmittel zu führen. Vor Beginn eines neuen Vereinsjahres ist ein Budget zu erstellen, über dessen Einhaltung das Präsidium zu wachen hat.

(5) Der Präsident/die Präsidentin leitet die Sitzungen des Präsidiums. Im Falle seiner/ihrer Verhinderung in der Leitung der Sitzung wird der Präsident/die Präsidentin durch den Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin und im Falle von auch dessen Verhinderung durch ein Präsidiumsmitglied vertreten. Im Übrigen gibt sich das Präsidium seine Geschäftsordnung selbst.

(6) Grundsätzlich ist über die Vorgänge im Präsidium Verschwiegenheit zu halten. Das Präsidium ist jedoch berechtigt, sofern dies zweckmäßig erscheint, die

Bekanntgabe von Vorgängen im Präsidium an Dritte zu verfügen, wobei Bekanntgaben an Dritte durch den Präsidenten/die Präsidentin bzw. bei dessen Verhinderung durch den Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin erfolgen. In sachlich begründeten Fällen kann das fachlich zuständige Präsidiumsmitglied mit der Bekanntgabe an Dritte betraut werden.

(7) Das Präsidium fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit aller jeweils anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Die Beschlussfähigkeit ist nach Einberufung aller Präsidiumsmitglieder gegeben. Die Vertretung abwesender Präsidiumsmitglieder ist bei schriftlicher Bevollmächtigung zulässig. Bevollmächtigt dürfen jeweils nur Präsidiumsmitglieder werden. Das Vorliegen der Vollmacht ist zu protokollieren.

(8) Das Präsidium fasst insbesondere Beschlüsse über:

- a) die Ablehnung der Aufnahme von Mitgliedern
- b) den Vorschlag auf Ernennung von Ehrenmitgliedern
- c) den Vorschlag auf Ernennung zum Ehrenpräsidenten/zur Ehrenpräsidentin
- d) die Verwarnung von Mitgliedern
- e) den Ausschluss von Mitgliedern
- f) die Antragstellung auf Festsetzung der Mitgliedsbeiträge
- g) die Antragstellung auf Festsetzung einer Beitragsordnung
- h) den Abschluss von Rechtsgeschäften
- i) die Nominierung von Mitgliedern des Ehrensenats
- j) den Erwerb und die Veräußerung von Beteiligung an bzw. Gründung von Kapitalgesellschaften sowie über die Übertragung von Vereinsvermögen in Kapitalgesellschaften
- k) Entsendung bzw. Bestellung von Aufsichtsräten, soweit dem Verein entsprechende Rechte zukommen
- l) den Aufgabenbereich und die Befugnisse der Geschäftsstelle.

(9) Beschlüsse des Präsidiums können auch schriftlich im Umlaufverfahren zustande kommen. Als schriftlich im Sinne dieses § 17 Abs (9) gelten auch alle elektronischen Kommunikationsformen, einschließlich E-Mail, SMS und Instant-Messaging-Dienste. Diese Regelung gilt nur für diesen § 17 Abs (9). Formgebote in anderen Bestimmungen dieser Statuten bleiben davon unberührt.

(10) Der Zustimmung der Hauptversammlung vorbehalten sind folgende Aufgaben:

- i Die Übertragung oder Verpfändung von Geschäftsanteilen an Kapitalgesellschaften, welche Rechtsträger von Fußballmannschaften sind, die unter dem Namen SK Rapid und/oder mit dem unter § 1 näher beschriebenen Vereinswappen an nationalen und/oder internationalen Bewerben teilnehmen, außer die Übertragung erfolgt an einen Rechtsträger, der im ausschließlichen direkten oder indirekten wirtschaftlichen Eigentum des SK Rapid steht.
- ii Die Übertragung oder Verpfändung von Geschäftsanteilen an Kapitalgesellschaften, welche direkt oder indirekt Gesellschafter von Gesellschaften sind, die die Qualifikation gem. § 17 (10) i erfüllen, außer die Übertragung erfolgt an einen Rechtsträger, der im ausschließlichen direkten oder indirekten wirtschaftlichen Eigentum des SK Rapid steht.
- iii Die Veräußerung oder Verpfändung des unter § 1 näher beschriebenen Vereinswappens.

(11) Bei den Sitzungen ist ein Protokoll zu führen, das mindestens die gefassten Beschlüsse auszuweisen hat.

§ 18. Die Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle des Vereins ist das Hilfsorgan des Präsidiums. Sie erledigt alle mit der Führung des sportlichen und administrativen Betriebs zusammenhängende Angelegenheiten nach den Weisungen des Präsidiums. Das Präsidium kann eine bindende Geschäftsordnung für die Geschäftsstelle erlassen. Das Präsidium kann

Verantwortliche für spezielle Aufgabenbereiche bestellen. Die Geschäftsstelle ist dem Präsidium unterstellt und diesem verantwortlich. Das Präsidium ist berechtigt, zur Führung der Geschäftsstelle geeignete Personen anzustellen bzw. diese bei Nichteignung zu kündigen.

§ 19. Abschluss- und Rechnungsprüfung

(1) Zur Kontrolle der Finanzgebarung sowie zur Prüfung des Jahresrechnungsabschlusses wählt die Hauptversammlung einen/eine Abschlussprüfer/in für drei Jahre. Der/die Abschlussprüfer/in muss die Eignungen gem. § 22 Absatz 4 Vereinsgesetz 2002 erfüllen.

(2) Sofern die Größenmerkmale des Vereines gem. § 22 (2) Vereinsgesetz 2002 die Bestellung eines Abschlussprüfers/einer Abschlussprüferin nicht erforderlich machen, werden zwei Rechnungsprüfer/innen von der Hauptversammlung auf die Funktionsdauer des Präsidiums gewählt.

§ 20. Der Ehrenpräsident/Die Ehrenpräsidentin

Der Titel Ehrenpräsident/in wird von der Hauptversammlung auf Lebenszeit verliehen. Diese höchste Auszeichnung des Vereins kann nur maximal zwei Personen gleichzeitig zu Teil werden, die Mitglied des Präsidiums waren und für das Wohl des Vereins ganz außerordentlich beigetragen haben. Ein/e Ehrenpräsident/in vertritt den Verein nicht nach außen und kann Rechtsgeschäfte für den Verein nicht rechtswirksam abschließen; dies auch nicht gemeinsam mit einem Präsidiumsmitglied.

§ 21. Das Mitgliedertreffen

Das Mitgliedertreffen besteht aus sämtlichen Mitgliedern des SK Rapid. Es findet in der zweiten Hälfte des Vereinsjahres statt. Das Mitgliedertreffen dient lediglich der Information über das Vereinsgeschehen. Es fasst keine Beschlüsse. Eine Ausnahme bildet die Wahl der Vertreter/innen der ordentlichen Mitglieder für das Wahlkomitée bei jenem Mitgliedertreffen, das einer Hauptversammlung vorangeht, bei der Neuwahlen von Funktionären/innen vorzunehmen sind. Weitere Ausnahmen bilden die Wahl der Mitglieder des Beirats und des Ethikrats.

§ 22. Der Beirat

- (1) Der Beirat besteht aus höchstens 45 Mitgliedern, die vom Mitgliedertreffen gewählt werden. Er unterteilt sich in drei Ausschüsse zu je höchstens 15 Mitgliedern. Die drei Ausschüsse betreffen die Themenbereiche „Sport“, „Wirtschaft“ und „Organisation“.
- (2) Aufgabe des Beirats ist es, das Präsidium in allen wirtschaftlichen, sportlichen und organisatorischen Angelegenheiten zu beraten und zu unterstützen.
- (3) Die Mitglieder des Beirats werden in jenem Mitgliedertreffen gewählt, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde. Die erste Wahl der Mitglieder des Beirats erfolgt ausnahmsweise in der Hauptversammlung vom 18.11.2023. Die Funktionsperiode der Beiratsmitglieder endet mit dem nächstfolgenden Mitgliedertreffen, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde.
- (4) Drei Mitglieder des Beirats, welche dem Ausschuss „Wirtschaft“ zugeordnet sind, werden vom Mitgliedertreffen aus jenen Mitgliedern gewählt, die sich dafür beworben haben. Die Bewerbung und Wahl dieser drei Beiratsmitglieder erfolgt sinngemäß wie die Wahl der Mitgliedervertreter/innen des Wahlkomitées (§ 14). Für die erstmalige Wahl des Beirats gelten jene drei Mitglieder für den Ausschuss „Wirtschaft“ als gewählt, die zuletzt von der Hauptversammlung zu Mitgliedern des Beirats der SK Rapid GmbH gewählt wurden.
- (5) Die übrigen Mitglieder des Beirats werden über Vorschlag des Präsidiums gewählt. Das Präsidium wird spätestens 10 Tage vor der Wahl eine Liste an Beiratsmitgliedern auf der Vereinswebsite veröffentlichen, über die abgestimmt werden soll. In dieser Liste sind die vorgeschlagenen Beiratsmitglieder jeweils einem der drei Ausschüsse „Sport“, „Wirtschaft“ oder „Organisation“ zuzuordnen. Bewerben sich weniger als drei Mitglieder im

Sinne des § 22 Abs 4 für den Wirtschaftsausschuss des Beirats, ist das Präsidium berechtigt, entsprechend mehr Mitglieder zur Wahl vorzuschlagen. Es steht dem Präsidium frei, weniger als die höchstzulässige Anzahl an Mitgliedern für den Beirat vorzuschlagen. Die Wahl der vom Präsidium vorgeschlagenen Beiratsmitglieder erfolgt gemäß § 15 Abs 3.

- (6) Das Präsidium kann mit Beschluss zusätzliche Mitglieder in den Beirat kooptieren, wobei die Anzahl der kooptierten Mitglieder höchstens die Hälfte der gewählten Mitglieder ausmachen darf. Durch eine solche Kooptierung darf die Höchstanzahl der Mitglieder des Beirats und der einzelnen Ausschüsse (siehe § 22 Abs 1) jedoch nicht überschritten werden. Diese Kooptierungen sind dem darauffolgenden Mitgliedertreffen zur Bestätigung vorzulegen.
- (7) Zumindest einmal pro Jahr findet eine Sitzung des gesamten Beirats statt. Jeder Ausschuss des Beirats hat zumindest zwei Mal pro Jahr Sitzungen abzuhalten. Die Sitzungen des Beirats und seiner Ausschüsse werden vom Präsidium einberufen. An allen Sitzungen des Beirats und dessen Ausschüssen hat zumindest ein Mitglied des Präsidiums teilzunehmen und steht den Mitgliedern des Beirats für aktuelle Informationen zur Verfügung. Als Gäste teilnahmeberechtigt an Sitzungen des Beirats sind überdies Mitglieder der Geschäftsführung von Kapitalgesellschaften, an denen der SK Rapid direkt oder indirekt mehr als 50% der Kapitalanteile hält. Die Mitglieder des Beirats haben die in den Sitzungen erörterten Sachverhalte vertraulich zu behandeln.
- (8) Über jede Sitzung des Beirats und dessen Ausschüssen ist ein Protokoll zu führen.

§ 23. Der Legendenclub

Sämtliche Personen, die Legenden im Sinne dieser Statuten sind, bilden den Legendenclub. Der Legendenclub gibt sich seine Geschäftsordnung selbst. Er ist berechtigt Personen - auch wenn sie nicht Legenden im Sinne dieser Statuten sind - die Titel Präsident/in, Vizepräsident/in oder Sponsor/in des Legendenclubs zu verleihen.

§ 24. Der Ehrensenat

- (1) Alle Personen, die vom Präsidium dafür nominiert und von der Hauptversammlung durch Abstimmung bestätigt wurden, sowie alle Ehrenpräsidenten, Ehrenpräsidentinnen und Ehrenmitglieder, bilden den Ehrensenat. Der Ehrensenat gibt sich seine Geschäftsordnung selbst. Er ist berechtigt Mitgliedern des Ehrensenats die Titel Präsident/in, Vizepräsident/in oder Sponsor/in des Ehrensenats zu verleihen.
- (2) Die Mitgliedschaft im Ehrensenat endet durch Austritt oder Tod.
- (3) Der Ehrensenat berät und unterstützt das Präsidium in strategischen Fragen. Sitzungen des Ehrensenats können vom Präsidium anlassbezogen einberufen werden.

§ 25. Der Ethikrat

- (1) Aufgaben des Ethikrats sind
 - die Wahrung der Tradition und die damit in Verbindung stehenden Werte des Vereins, sowie ihre Pflege im Vereinsalltag,
 - die Beratung des Präsidiums bei strukturellen Veränderungen, welche Wahrung und Pflege von Tradition und Werten betreffen,
 - die Abgabe von Stellungnahmen bei Ernennungen von Ehrenmitgliedern,
 - die Abgabe von Stellungnahmen zu Mitgliederanträgen, deren Zulassung zur Abstimmung vom Präsidium abgelehnt wurde,
 - die Abgabe von Stellungnahmen bei sonstigen an den Ethikrat herangetragenen Fragestellungen,
 - die Schlichtung aller aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten,

(2) Der Ethikrat ist eine „Schlichtungseinrichtung“ im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 und kein Schiedsgericht nach den §§ 577 ff ZPO.

(3) Der Ethikrat fällt seine Entscheidungen – wenn er als Schlichtungseinrichtung angerufen wird nach Gewährung beiderseitigen Gehörs – mit einfacher Stimmenmehrheit. Er entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind vereinsintern endgültig.

(4) Der Ethikrat besteht aus fünf Mitgliedern. Die Mitglieder sollen Personen sein, die sich schon längere Zeit aktiv am Vereinsleben beteiligen. Zumindest ein Mitglied des Ethikrats soll eine Person sein, die ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität erfolgreich abgeschlossen hat. Zumindest ein Mitglied des Ethikrates soll außerdem fundiertes Wissen über die historische Entwicklung des Sportklub Rapid haben.

(5) Die Mitglieder des Ethikrates werden vom Mitgliedertreffen aus jenen Personen gewählt, die sich dafür beworben haben. Die Bewerbung und Wahl dieser Mitglieder des Ethikrates erfolgt sinngemäß wie die Wahl der Mitgliedervertreter des Wahlkomitees (§ 14).

(6) Ist unter den so gewählten Mitgliedern des Ethikrates keine Person, die ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität erfolgreich abgeschlossen hat, hat das Präsidium eine solche Person zu bestellen, die als zusätzliches, aber nicht stimmberechtigtes Mitglied dem Ethikrat angehört und diesen in allen juristischen Fragen berät.

(7) Sollten vom Mitgliedertreffen weniger als 5 Mitglieder in den Ethikrat gewählt werden, bestellt das Präsidium die fehlenden Mitglieder. Sollte ein Mitglied des Ethikrates aus seiner/ihrer Funktion vorzeitig ausscheiden, bestellt das Präsidium an ihrer Stelle ein anderes Mitglied. Alle vom Präsidium gemäß diesem Absatz bestellten Mitglieder sind vom dem darauffolgenden Mitgliedertreffen zu bestätigen, soweit in diesem Mitgliedertreffen nicht ohnedies die Neuwahl der Mitglieder des Ethikrates stattfindet.

(8) Die Mitglieder des Ethikrates sind in jenem Mitgliedertreffen zu wählen, das auf jene Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde. Die Funktionsperiode der Mitglieder des Ethikrates endet mit dem nächstfolgenden Mitgliedertreffen, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde.

(9) Die erstmalige Wahl der Mitglieder des Ethikrates erfolgt in dem im Jahr 2024 stattfindenden Mitgliedertreffen.

§ 26. Auflösung des Vereins

(1) Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer eigens zu diesem Zweck einberufenen außerordentlichen Hauptversammlung mit Zweidrittelmehrheit beschlossen werden. Diese Hauptversammlung hat einen oder mehrere Liquidatoren zu bestellen und Beschluss darüber zu fassen, wem die Liquidatoren das nach Abstattung aller offenen Verbindlichkeiten verbleibende Vereinsvermögen zu übertragen haben.

(2) Bei freiwilliger Auflösung, bei behördlicher Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall des bisher begünstigten Vereinszweckes, ist das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen im Sinne §§ 34 ff BAO iVm § 4a EStG einer spendenbegünstigten Einrichtung, welche, wenn möglich die Förderung des Sports zum Zweck hat, zuzuwenden, die diese ausschließlich und unmittelbar und zur Gänze für spendenbegünstigte Zwecke im Sinne der §§ 34 ff BAO in Verbindung mit § 4a EStG zu verwenden hat.

~~SATZUNGEN~~
~~STATUTEN~~
des Sportklub Rapid

~~Vorbemerkung: Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.~~

§ 1. Name, Sitz ~~und Zweck~~, Vereinsfarben und Vereinswappen

(1) Der Verein führt den Namen "Sportklub Rapid" (kurz "SK Rapid"), hat seinen Sitz in Wien, ~~ist unpolitisch und bezweckt die Pflege und Verbreitung des Fußballsports. Die Tätigkeit erstreckt sich auf das gesamte Bundesgebiet, die sportliche Betätigung auch auf das Ausland~~ und ist unabhängig von politischen Parteien.

~~(2) Die Tätigkeit des Vereins ist grundsätzlich nicht auf Gewinn gerichtet.~~

~~(3)~~ (2) Die Vereinsfarben sind grün-weiß. Das Vereinswappen hat folgendes Aussehen:



Die Farbe Grün entspricht dem Farbcode 3415 CV, die Farbe Blau dem Farbcode 541 CV, die Farbe Rot dem Farbcode 1795 CV und die Farbe ~~gelb~~ Gelb dem Farbcode Pantone Process Yellow CV und ~~schwarz~~ Schwarz dem Farbcode Pantone Process Black CV.

§ 2. Zweck des Vereins

(1) Die Tätigkeit des Vereins ist nicht auf Gewinn gerichtet. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke iSd §§ 34 ff BAO.

(2) Der Vereinszweck ist die Förderung, Pflege und Verbreitung des Fußballsports.

~~§ 2-~~ § 3. Mittel zur Erreichung des Vereinszweckes

Der Vereinszweck soll durch die nachstehend angeführten ideellen und materiellen Mittel erreicht werden.

Als ideelle Mittel dienen:

- a) ~~a)~~ Sportveranstaltungen
- b) ~~b)~~ Führung eines Sportbetriebs
- c) Erziehung und Ausbildung von Kindern und Jugendlichen zum Fußballsport
- d) Förderung des öffentlichen Interesses am Fußballsport
- e) Bekämpfung von Diskriminierungen
- f) Vorträge und Diskussionen
- g) Teilnahme an karitativen oder sonstigen gemeinnützigen Veranstaltungen und Aktivitäten unter Einhaltung der Bestimmungen der §§ 40 und 40a BAO
- h) Marketingaktivitäten und sämtliche weitere Aktivitäten, die der Förderung des Bekanntheitsgrads des Vereins und der von ihm entfaltenden Tätigkeit dienen
- i) Herausgabe von Mitgliedermedien, elektronischer Medien, Betrieb einer Website und Social-Media-Aktivitäten
- j) Betrieb eines Museums

- k) Sofern dies dem Vereinszweck dient, ist der Verein weiters berechtigt, sich an gemeinnützigen und nicht gemeinnützigen Kapitalgesellschaften zu beteiligen
- l) Sofern dies dem Vereinszweck dient, ist der Verein berechtigt sich Erfüllungsgehilfen gemäß § 40 Abs 1 Bundesabgabenordnung (BAO) zu bedienen, wenn klar erkennbar ist, dass deren Wirken wie das eigene Wirken anzusehen ist oder selbst als Erfüllungsgehilfe tätig zu werden
- m) Weiterleitung von Geldmitteln oder sonstigen Vermögenswerten gemäß § 40a Z 1 BAO an spendenbegünstigte Einrichtungen im Sinne des § 4a EStG sowie des § 4b EStG mit einer entsprechenden Widmung, sofern zumindest ein übereinstimmender Organisationszweck besteht
- n) Lieferungen oder sonstige Leistungen gemäß § 40a Z 2 BAO zu Selbstkosten an andere gemeinnützige oder mildtätige Organisationen zu erbringen, sofern zumindest ein übereinstimmender Zweck vorliegt und dies nicht mehr als 25% der Vereinsaktivität ausmacht

Tätigkeiten, die nicht unter die §§ 34 ff BAO fallen, dürfen höchstens im Ausmaß von 10% der Gesamttätigkeit des Vereins durchgeführt werden.

Die erforderlichen materiellen Mittel des Vereins werden aufgebracht:

- a) durch Mitgliedsbeiträge
- b) durch die Erträge von Veranstaltungen, insbesondere von Sportveranstaltungen des Vereins
- c) durch Einnahmen aus dem Sportbetrieb
- d) durch Sponsoren
- e) durch Beihilfen aus öffentlichen Mitteln
- f) durch freiwillige Zuwendungen der Mitglieder wie beispielsweise Spenden, Vermächtnisse, Erbschaften, etc.
- g) durch Erträge aus Beteiligungen an Kapitalgesellschaften
- h) durch sonstige Einnahmen aus Vermögensverwaltung wie z.B. Zinsen
- i) durch Einnahmen aus der Tätigkeit als Erfüllungsgehilfe
- j) durch Einnahmen aus der Leistungserbringung gegenüber anderen Körperschaften im Sinne des § 40a Z 2 BAO
- k) durch Einnahmen aus Betrieben, die einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (§ 31 BAO) darstellen, auf die jedoch entweder die Voraussetzungen des § 45 Abs 1 BAO oder des § 45 Abs 2 BAO zutreffen, weiters durch Einnahmen aus Betrieben, auf die zwar § 45 Abs 1 und Abs 2 BAO nicht anwendbar sind, jedoch die Voraussetzungen des § 45a BAO erfüllt werden oder eine Ausnahmegenehmigung gem § 44 Abs 2 BAO vorliegt

Sämtliche Spendenmittel dürfen ausschließlich nur für begünstigte Zwecke im Sinne des Vereinszwecks verwendet werden. Die im Zusammenhang mit der Verwendung der Spenden stehenden Verwaltungskosten dürfen sich ohne Berücksichtigung der für die Erfüllung der Übermittlungsverpflichtung gem § 18 Abs 8 EStG anfallenden Kosten höchstens auf 10% der Spendeneinnahmen belaufen.

Die Mittel des Vereins dürfen nur für die in den Statuten angeführten Zwecke verwendet werden. Dies schließt die Zahlung angemessener Verwaltungskosten ein, welche im Zusammenhang mit der Erfüllung des Zwecks des Vereins anfallen können. Keine Person darf durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Die Mitglieder und Organmitglieder des Vereins dürfen keine Gewinnanteile und keine sonstigen Zuwendungen aus dem Verein erhalten. Des Weiteren sind Rückzahlungen an Mitglieder in der Höhe der geleisteten Einlagen bzw. mit dem gemeinen Wert ihrer Sacheinlagen im Zeitpunkt der Leistung der Einlage begrenzt.

§ 4. Leitbild

Die Hauptversammlung des SK Rapid hat ein Leitbild beschlossen. Alle Mitglieder und Funktionäre/Funktionärinnen des SK Rapid orientieren sich bei ihrem Handeln im Zusammenhang mit dem SK Rapid stets an den Grundsätzen dieses Leitbilds.

~~§ 3.~~ § 5. Ordentliche Mitglieder

- (1) Ordentliches Mitglied können nur ~~physischen~~ natürliche Personen sein.
- (2) Die Mitgliedschaft als ordentliches Mitglied muss ~~vom Bewerber selbst schriftlich~~ von der bewerbenden Person beantragt werden. Der Aufnahmeantrag ist an das Präsidium zu richten. Die Stellung eines Aufnahmeantrags ist auch über alle vom Präsidium dafür vorgesehenen Kanäle (z.B. Online-Formulare) möglich.
- (3) Es kann die Mitgliedschaft als ordentliches Mitglied gegen Zahlung eines Jahresmitgliedsbeitrages oder als ordentliches Mitglied auf Lebenszeiten gegen Zahlung eines einmaligen Mitgliedsbeitrages beantragt werden. Die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten kann nur beantragt werden, wenn der Antragsteller das 18. Lebensjahr vollendet hat.
- (4) Das Präsidium entscheidet über die Aufnahme. Ergeht binnen vier Wochen nach Einlangen des Aufnahmeantrages keine Erklärung des Präsidiums, so gilt das Schweigen als Aufnahme. Im Falle einer Ablehnung der Aufnahme ~~besteht~~ besteht gegenüber der antragstellenden Person keine Verpflichtung zur Angabe einer Begründung. Das Präsidium ist in einem solchen Fall aber verpflichtet, der Hauptversammlung über die Ablehnung zu berichten. Im Rahmen seiner Befugnis über die Entscheidung über die Aufnahme von ordentlichen Mitgliedern kann das Präsidium die Anzahl der ordentlichen Mitglieder begrenzen, wobei sich die Begrenzung auch nur auf die ordentlichen Mitglieder auf Lebenszeiten beziehen kann.

~~§ 4.~~ Stiftungsmitglieder

- ~~(1) — Stiftungsmitglieder können physische und juristische Personen sein, welche bereit sind, einen erhöhten Mitgliedsbeitrag — den Stiftungsbeitrag, der zumindest das Dreißigfache des Mitgliedsbeitrages beträgt — im Voraus zu leisten.~~
- ~~(2) — Die Mitgliedschaft als Stiftungsmitglieder muss vom Bewerber selbst, oder bei juristischen Personen von den vertretungsbefugten Organen, schriftlich beantragt werden. Der Aufnahmeantrag ist an das Präsidium zu richten.~~
- ~~(3) — Das Präsidium entscheidet über die Aufnahme. Ergeht binnen vier Wochen nach Einlangen des Aufnahmeantrages keine Erklärung des Präsidiums, so gilt das Schweigen als Aufnahme. Im Falle einer Ablehnung der Aufnahme besteht keine Verpflichtung zur Angabe einer Begründung.~~
- ~~(4) — Die Stiftungsmitgliedschaft beginnt mit Eingang des Stiftungsbeitrages beim Verein.~~

~~§ 5.~~ § 6. Ehrenmitglieder

Diese hohe Auszeichnung kann Personen ~~zuteil werden~~ zuteilwerden, die sich für die Interessen des Klubs ~~uneigennützig~~ uneigennützig in ganz besonderer Weise hervorgetan haben. Über das Vorliegen der Voraussetzungen zur Erlangung der Ehrenmitgliedschaft entscheidet das Präsidium ~~ohne Angabe von Gründen.~~ Das Präsidium beantragt in der ~~Hauptversammlung~~ Hauptversammlung die Ernennung des Ehrenmitgliedes.

~~§ 6.~~ § 7. Legenden

Legenden sind ehemalige Fußballer/innen, die hundert oder mehr Einsätze bei Pflichtspielen ~~in~~ für das erste Team der ~~Kampfmannschaft~~ Männer oder Frauen (Fußball) absolviert haben sowie ehemalige Cheftrainer/innen, welche ~~die Kampfmannschaft~~ das erste Team der Männer oder Frauen in einer Spielsaison betreuten, in denen der Verein die ~~Österreichische~~ Österreichische Fußball-~~Meisterschaft~~ Meisterschaft errungen oder den ÖFB-Cup gewonnen hat.

~~§ 7.~~ § 8. Allgemeine Rechte und Pflichten der Mitglieder

(1) Alle Mitglieder (~~Ordentliche~~ordentliche Mitglieder, ~~Stiftungsmitglieder~~, Ehrenmitglieder und ~~Legenden~~), ~~die das 18. Lebensjahr vollendet haben~~, Ehrenmitglieder), haben das Teilnahmerecht an der Hauptversammlung.

(2) Stimme in der Hauptversammlung kommt

- ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitgliedern, sofern sie das 16. Lebensjahr vollendet haben und dem Verein drei Jahre lang ohne Unterbrechung angehören, und
- ~~Stiftungsmitgliedern~~
- Ehrenmitgliedern ~~und~~
- ~~Legenden~~

zu. Sollte eine Person mehrere Mitgliedskategorien erfüllen, steht ihr trotzdem jedenfalls nur eine Stimme zu.

(3) Das passive Wahlrecht steht nur Mitgliedern (~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitgliedern, ~~Stiftungsmitgliedern~~, ~~Ehrenmitgliedern~~ und ~~Legenden~~, Ehrenmitgliedern) zu, die das Teilnahmerecht an der Hauptversammlung 18. Lebensjahr vollendet haben, ~~zu. Lediglich zum Abschlussprüfer~~. Von dieser Regel gelten folgende Ausnahmen:

- ~~(3)~~• Zum Mitglied des Beirats kann auch eine ~~natürliche oder juristische~~ Person gewählt werden, die ~~diese Voraussetzungen nicht erfüllt~~kein Mitglied ist, wenn das Präsidium dies aus wichtigen Gründen durch Beschluss zulässt.
- Der/die Abschlussprüfer/in darf im Hinblick auf seine/ihre Unabhängigkeit kein Mitglied sein.

(4) Alle Mitglieder haben das Ansehen des SK Rapid stets ~~hoch zu halten~~hochzuhalten und zu fördern. Sie ~~sollen~~haben alles zu unterlassen, was dem Ansehen des SK Rapid abträglich erscheint. Die Mitglieder sind insbesondere verpflichtet, im ~~Zusammenhang~~Zusammenhang mit dem Fußballsport jeglicher Form von Diskriminierungen auf Grund von Herkunft, Hautfarbe, Nationalität, Religion, sexueller ~~Orientierung~~Orientierung oder Geschlecht sowie jedem ~~Zu widerhandeln~~Zu widerhandeln gegen das ~~Österreichische~~österreichische Verbotsgesetz entgegenzutreten.

(5) Die Mitglieder haben den jeweiligen Mitgliedsbeitrag ~~fristgerecht~~fristgerecht zu leisten. Die Höhe des Jahresmitgliedsbeitrages für ~~Ordentliche~~ordentliche Mitglieder wird von der Hauptversammlung über Antrag des Präsidiums beschlossen, die Höhe des Mitgliedsbeitrages für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten wird vom Präsidium festgelegt, darf jedoch Euro 1.899,00 nicht unterschreiten.

(6) Neu eintretende Mitglieder haben unverzüglich den ~~Jahresmitgliedsbeitrag~~Jahresmitgliedsbeitrag bzw. den Mitgliedsbeitrag für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten zu bezahlen. Die folgenden Jahresmitgliedsbeiträge sind jeweils am Tag des ~~Eintritts~~Eintritts der Folgejahre fällig.

(7) Hat ein ~~Ordentliches~~ordentliches Mitglied am Tag der Fälligkeit des Jahresmitgliedsbeitrages das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet, so gilt der Jahresmitgliedsbeitrag als auf die Hälfte ermäßigt.

(8) Ein ordentliches Mitglied auf Lebenszeiten kann seine Mitgliedschaft auf Lebenszeiten inklusive der Mitgliedsnummer auf eine andere Person übertragen, die entweder bereits ordentliches Mitglied ist oder die Voraussetzungen für die Aufnahme als ordentliches Mitglied erfüllt, dies unter der aufschiebenden Bedingung, dass jene Person auf die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten inklusive der Mitgliedsnummer übertragen werden soll, den für die Mitgliedschaft auf Lebenszeiten festgesetzten Betrag unverzüglich an den SK Rapid bezahlt. Im Falle der Übertragung kann das bisherige Mitglied auf Lebenszeiten ordentliches Mitglied bleiben, wenn es ab Übertragung jährlich den Jahresmitgliedsbeitrag an den SK Rapid bezahlt.

(9) Für Ehrenmitglieder ~~und Legenden~~ wird kein Mitgliedsbeitrag festgesetzt. Diese leisten Beiträge nach eigener Einschätzung.

~~§ 8-~~ § 9. Endigung der Mitgliedschaft

(1) Die Mitgliedschaft endet durch

- a) Austritt
- b) Ausschluss
- c) Beendigung wegen nicht fristgerechter Bezahlung des ~~Mitgliedsbeitrages~~ Mitgliedsbeitrages
- ~~d) Tod bzw. bei Stiftungsmitgliedern, welche juristische Personen sind, mit Verlust der Rechtspersönlichkeit~~
- d) Tod.

(2) Der Austritt kann nur zum Tag vor der Fälligkeit des nächsten ~~Jahresmitgliedsbeitrages~~ Jahresmitgliedsbeitrages erfolgen. Er muss dem Verein mindestens einen Monat vorher schriftlich oder per E-Mail mitgeteilt werden. Erfolgt die Anzeige verspätet, so ist sie erst zum nächsten Austrittstermin wirksam. Für die Rechtzeitigkeit ist das Datum der ~~Postaufgabe~~ Absendung maßgeblich.

(3) Das Präsidium hat das Recht, ein Mitglied bei vereinsschädlichem Verhalten nach Abwägen aller Umstände zu verwarnen oder auszuschließen. Mit der Verwarnung können Auflagen verbunden sein, ~~insbesondere~~ insbesondere dahin, dass dem verwarnten Mitglied das Betreten des Sportplatzes auf Zeit verboten wird.

(4) Ein Ausschluss ist bei grob vereinsschädlichem Verhalten bereits bei der ersten Verfehlung zulässig, ansonsten, wenn das Mitglied trotz Verwarnung innerhalb von drei Jahren nochmals vereinsschädliches Verhalten setzt oder sich gegen mit der Verwarnung verbundene Auflagen widersetzt.

(5) Als grob vereinsschädlich gilt jedenfalls - aber nicht nur - jedes schuldhaftes Verhalten, das geeignet ist,

- eine Sanktionierung des Vereins durch nationale oder internationale Bewerbsveranstalter auszulösen oder
- dem Verein wirtschaftlichen Schaden zuzufügen.

(6) Sowohl eine Verwarnung als auch ein Ausschluss sind zu begründen.

(7) Ordentliche Mitglieder, die mit ihren Beiträgen im Rückstand sind und trotz schriftlicher Mahnung unter Setzung einer Nachfrist von vier Wochen ihrer Verpflichtung nicht nachkommen, gehen der Mitgliedschaft verlustig, ohne dass es einer Beschlussfassung durch das Präsidiums bedarf.

(8) Die Mitgliedsrechte von ~~Ordentlichen~~ ordentlichen Mitgliedern, die mit ihren Beiträgen im Rückstand sind, ruhen für die Dauer, in der ~~er~~ der Rückstand besteht. Ruhen die Mitgliedschaftsrechte für mehr als neun Monate, so geht das Ordentliche Mitglied seiner Mitgliedschaft verlustig, ohne dass es einer Mahnung oder einer Beschlussfassung durch das Präsidiums bedarf.

~~(9) Sobald das Stiftungsmitglied den Stiftungsbeitrag nicht mehr leistet, verliert es seine Eigenschaft als Stiftungsmitglied.~~

~~§ 9-~~ § 10. Unterteilung der Gremien

Die Hauptversammlung

Das Präsidium

~~Das Kuratorium~~

Der Beirat

Der Legendenclub

Der Ehre senat

Der Ethikrat

Das Wahlkomitee/~~Antragszulassungskommission~~
Der/die Abschlussprüfer/in bzw. 2 Rechnungsprüfer/innen
Das Mitgliedertreffen

§ 11. Grundsätze für die Besetzung der Gremien

Im Einklang mit dem Leitbild ist bei der Besetzung der Gremien nach Möglichkeit auf Diversität Bedacht zu nehmen.

~~§ 10.~~ § 12. Die Hauptversammlung

(1) Die Hauptversammlung kann sein:

- a) die ordentliche
- b) die außerordentliche.

(2) Die ordentliche Hauptversammlung findet jedes Jahr innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Geschäftsjahres statt. Die ~~Funktionsperiode~~Funktionsperiode der in der Hauptversammlung zu wählenden Funktionäre und Funktionärinnen endet jeweils mit Ende jener Hauptversammlung, die nach Ablauf von drei Jahren nach jener Hauptversammlung, in der die Wahl der Funktionäre und Funktionärinnen erfolgt, stattfindet.

(3) Eine außerordentliche Hauptversammlung kann vom Präsidium jederzeit bei Vorliegen eines entsprechenden Anlasses einberufen werden. Eine außerordentliche Hauptversammlung ist verpflichtend vom Präsidium einzuberufen, wenn dies ein Zehntel der Mitglieder vom Präsidium ~~verlangen~~verlangt.

(4) Die Einberufung jeder Hauptversammlung erfolgt durch Veröffentlichung auf der ~~Vereinshomepage~~Vereinswebsite oder in der Vereinszeitung mindestens ~~4~~6 Wochen vor dem Termin unter Bekanntgabe der Tagesordnung.

(5) Die Hauptversammlung ist bei Anwesenheit von zwei Drittel der ~~ordentlichen~~stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig. Sollte die Beschlussfähigkeit zur angesetzten Stunde nicht erreicht sein, so wird der Beginn der Hauptversammlung um ~~30~~15 Minuten verschoben. Sie ist dann ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden ~~ordentlichen~~, stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig, sofern auf diese Möglichkeit schon bei der Einberufung zur betreffenden ~~Hauptversammlung~~Hauptversammlung hingewiesen wurde.

(6) Die Hauptversammlung beschließt grundsätzlich mit einfacher Mehrheit. ~~Satzungsänderungen~~Statutenänderungen können jedoch nur mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden ~~—stimmberechtigten~~, stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden. Bei ~~Personalwahlen~~Personenwahlen gilt ~~derjenige~~diejenige als gewählt, ~~der~~die die meisten Stimmen erhalten hat (relative Mehrheit); bei Stimmgleichheit gilt ~~das an Mitgliedsjahren ältere~~jenes Mitglied als gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.

(7) Mitgliederanträge, über die in der Hauptversammlung abgestimmt werden soll, müssen ~~mindestens 14 Tages~~spätestens 4 Wochen vor der stattfindenden ~~Hauptversammlung~~Hauptversammlung dem ~~Präsidenten~~Präsidium schriftlich in der Form ~~vorgelegt~~vorgelegt werden, in der über sie abgestimmt werden soll ~~und sind vom Präsidenten unverzüglich der Antragszulassungskommission (§ 17) vorzulegen, welche~~. Das Präsidium hat bis 3 Wochen vor dem Tag der Hauptversammlung über die Zulassung ~~der~~aller fristgerecht gestellten Mitgliederanträge zur Abstimmung ~~in der Hauptversammlung entscheidet~~durch Beschluss zu entscheiden und das/die antragstellende/n Mitglied/er über diese Entscheidung zu informieren. Lehnt das Präsidium die Zulassung eines Mitgliederantrags ab, ist diese Entscheidung zu begründen und die Begründung dem/den antragstellenden Mitglied/ern gemeinsam mit der Verständigung über die Nichtzulassung mitzuteilen. Gleichzeitig ist der Ethikrat über die Nichtzulassung zu informieren. Dazu legt das Präsidium dem Ethikrat den nicht zugelassenen Antrag sowie die Begründung für die Nichtzulassung vor. Jene Mitgliederanträge, die vom Präsidium zur Abstimmung in der Hauptversammlung ~~von der Antragszulassungskommission~~zugelassen werden, sind

mindestens 7 Tage vor der ~~statt-findenden Hauptversammlung~~ stattfindenden Hauptversammlung auf der Vereinshomepage Vereinswebsite zu veröffentlichen. Mehrere Anträge, die sinngemäß den gleichen Inhalt haben, können für die Abstimmung zusammengefasst und müssen nicht einzeln behandelt werden.

(8) Der Ethikrat prüft die Nichtzulassung eines Mitgliederantrags und die vom Präsidium dazu übermittelte Begründung. Dabei gewährt er sowohl dem Präsidium als auch dem antragstellenden Mitglied Gehör. Der Ethikrat hat bis 10 Tage vor dem Tag der Hauptversammlung seine Stellungnahme zur Nichtzulassung des Antrags abzugeben, andernfalls das Verfahren vor dem Ethikrat als beendet im Sinne des § 8 Abs 1 Vereinsgesetz gilt. Kommt der Ethikrat zu dem Ergebnis, dass der betreffende Antrag zur Abstimmung zuzulassen ist, spricht er in seiner Stellungnahme eine entsprechende Empfehlung an das Präsidium aus.

~~(8)~~ (9) Das Stimmrecht in der Hauptversammlung kann nur persönlich ~~ausgeübt~~ ausgeübt werden; es ist nicht übertragbar.

~~(9)~~ (10) Den Vorsitz in der Hauptversammlung führt der Präsident/die Präsidentin, im Falle seiner/ihrer Abwesenheit ~~einer~~ der Vizepräsident/die Vizepräsidentin, im Falle dessen/deren Abwesenheit das älteste anwesende Mitglied des Präsidiums. Sofern kein Mitglied des Präsidiums anwesend ist, hat die Hauptversammlung ad hoc ~~einen Vorsitzenden~~ eine/n Vorsitzende/n zu wählen.

~~(10)~~ (11) Im Falle der dauerhaften Verhinderung des gesamten Präsidiums, ist der Vorsitzende des ~~Kuratoriums~~ Wahlkomitées - bei dessen Verhinderung ~~sein Stellvertreter~~ jedes andere Mitglied des Wahlkomitées - verpflichtet, ehestmöglich eine Hauptversammlung einzuberufen.

~~§ 11-~~ § 13. Zuständigkeit der Hauptversammlung

Die Hauptversammlung ist zuständig für:

- a)
 - die Wahl der Mitglieder des Präsidiums
 - ~~die Wahl der Mitglieder des Kuratoriums~~
 - die Wahl des Abschlussprüfers/der Abschlussprüferin bzw. der Rechnungsprüfer/innen ~~bei Ablauf der Funktionsperiode der von der Hauptversammlung zu wählenden Funktionären~~
- b) Verleihung bzw. Aberkennung des Titels "Ehrenpräsident" oder „Ehrenpräsidentin“
- c) die Ernennung von Ehrenmitgliedern über Antrag des Präsidiums
- d) die Entgegennahme des Jahresabschlusses und des Berichts der Revisoren/Revisorinnen
- e) die Entlastung der gewählten oder bestätigten Funktionäre/Funktionärinnen
- f) die Festsetzung des ~~Mitgliedsbeitrages~~ Mitgliedsbeitrages
- g) die Beschlussfassung über Funktionärs- und Mitgliedsanträge
- h) die Änderung der ~~Satzungen~~ Statuten
- i) die Auflösung des Vereines und die Festsetzung der Richtlinien für die Liquidation
- j) die Genehmigung des Protokolls der letzten Hauptversammlung
- k) die Entgegennahme der Berichte der Funktionäre/Funktionärinnen
- l) die Bestätigung kooptierter Funktionäre/Funktionärinnen, wenn nicht in der jeweiligen Hauptversammlung eine Neuwahl der Funktionäre stattfindet
- m) Beschlussfassung über Zustimmung zu den in § ~~15~~ 17 Abs (10) genannten Geschäften

~~§ 12-~~ § 14. Wahlkomitée

(1) In jenem Mitgliedertreffen, das einer Hauptversammlung ~~vorangeht~~ vorangeht, bei der Neuwahlen von Funktionären/Funktionärinnen vorzunehmen sind, wählt das ~~Mitgliedertreffen~~ Mitgliedertreffen drei Vertreter/innen der ~~Ordentlichen~~ ordentlichen Mitglieder als Mitglieder eines zu konstituierenden Wahlkomitées.

(2) Ordentliche Mitglieder, welche sich für die Funktion eines Vertreter/einer Vertreterin im Wahlkomitée bewerben, haben ihre Bewerbung spätestens zwei Wochen vor dem Mitgliedertreffen schriftlich und persönlich ~~unterschieden~~unterschieden in der Geschäftsstelle abzugeben. Die Bewerber/innen dürfen zum Zeitpunkt ihrer Bewerbung keinem Gremium mit Ausnahme von ~~Hauptversammlung~~Hauptversammlung und Mitgliedertreffen angehören, müssen aber zum Zeitpunkt des Mitgliedertreffens über das Stimmrecht in der Hauptversammlung verfügen. Mitglieder, die bei den beiden einer Wahl unmittelbar vorangehenden Wahlen als Vertreter/innen der ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder in das Wahlkomitée gewählt wurden, sind von einer neuerlichen Bewerbung ausgeschlossen.

(3) Sämtliche Bewerber/innen, deren Bewerbungen frist- und formgerecht in der Geschäftsstelle eingelangt sind, werden auf einen Wahlzettel ~~angeführt~~angeführt. Stimmberechtigt sind sämtliche beim jeweiligen Mitgliedertreffen anwesende ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder, die das 16. Lebensjahr vollendet haben und dem Verein drei Jahre lang ohne Unterbrechung als Ordentlichesordentliches Mitglied angehören. Jedes stimmberechtigte ~~Ordentliche~~ordentliche Mitglied kann nur einem/einer auf dem Wahlzettel angeführten Bewerber/in seine Stimme geben. Jene drei Bewerber/innen, welche die meisten Stimmen auf sich ~~vereinen~~vereinen, sind gewählt. Haben zwei oder mehrere Bewerber/innen die drittmeisten Stimmen, so erfolgt zwischen diesen Kandidaten/Kandidatinnen im Rahmen des Mitgliedertreffens eine offene Stichwahl per Handheben.

~~(4) — Dazu entsenden~~

- ~~a) — das Präsidium ein Präsidiumsmitglied~~
- ~~b) — das Kuratorium zwei seiner Mitglieder~~

~~(4) in das Wahlkomitée. Das Präsidium und das Kuratorium haben die jeweiligen Entsendungen bis längstens sechs Monate vor Ablauf ihrer Funktionsperiode vorzunehmen. Dazu entsendet jeder Ausschuss des Beirats eines seiner Mitglieder in das Wahlkomitée. Die Wahl der zu entsendenden Mitglieder des Beirats erfolgt bis vier Wochen vor dem in Abs (1) genannten Mitgliedertreffen, und zwar durch geheime, schriftliche Abstimmung in jedem Ausschuss. Bei Stimmgleichstand zwischen zwei oder mehreren Mitgliedern des Beirats gilt jenes Mitglied als gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.~~

~~(5) Das Wahlkomitée tritt innerhalb von 14 Tagen nach dem in (1) genannten Mitgliedertreffen zusammen, frühestens aber fünf Monate vor Ablauf der Funktionsperioden von Präsidium und das Kuratorium. Die Wahl des Vertreters/Funktionsperiode des Präsidiums als auch der beiden Vertreter des Kuratoriums hat durch geheime schriftliche Wahl innerhalb des jeweiligen Gremiums zu erfolgen. Die Wahl ist in der jeweiligen Tagesordnung anzukündigen, mit dem Hinweis, dass den Mitgliedern des Präsidiums bzw. den Mitglieder des Kuratoriums das passive Wahlrecht zusteht. Das Wahlkomitée wählt durch schriftliche geheime Abstimmung mit Mehrheit ~~eine~~eine/n Vorsitzenden. Kommt es zu keiner Mehrheitsentscheidung, ~~ist das Präsidiumsmitglied Vorsitzender des Wahlkomitées~~gilt jenes Mitglied des Wahlkomitees als zum/zur Vorsitzenden gewählt, das dem SK Rapid am längsten durchgehend als Mitglied angehört.~~

~~(5)(6) Dem Wahlkomitée obliegt die Aufstellung des Wahlvorschlags für das Präsidium als Liste(n) zur Abstimmung en bloc und für die Mitglieder des Kuratoriums sowie den Abschlussprüfer/die Abschlussprüfer/in bzw. der/die Rechnungsprüfer/in zur EinzelabstimmungEinzelabstimmung. Nach Möglichkeit besteht der Wahlvorschlag des Wahlkomitées für das Präsidium aus einer Liste, das Wahlkomitée hat aber auch die Möglichkeit zu beschließen, dass mehrere Wahlvorschläge zur Wahl bei der Hauptversammlung zugelassen werden. Diese sind bis ~~spätestens~~spätestens drei Tage vor der Hauptversammlung der Geschäftsstelle zu übergeben. Erfolgt dies nicht oder nicht ~~rechtzeitig~~rechtzeitig, so sind von der Geschäftsstelle die bisherigen Funktionäre/Funktionärinnen in den Wahlvorschlag ~~aufzunehmen~~aufzunehmen und der Hauptversammlung vorzulegen. ~~Kandidatenlisten~~Kandidaten-/Kandidatinnenlisten sind ausschließlich vom Wahlkomitée zu erstellen.~~

~~(6)~~(7) Das Wahlkomitée trifft alle seine Entscheidungen mehrheitlich.

~~(7)~~(8) Die ~~gem. § 12~~gemäß § 14 Abs (1) gewählten Vertreter/innen der ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder sind gemeinsam berechtigt, von der Geschäftsstelle zu verlangen, dass diese Aussendungen zum Zwecke der Erwirkung der Einberufung einer außerordentlichen Hauptversammlung gem. § ~~10~~12 Abs (3) an sämtliche Mitglieder innerhalb von 14 Tagen ab Eingang des Verlangens vornimmt. Bei Veröffentlichung der Aussendung auf einer ~~Vereinshomepage~~Vereinswebsite über eine Dauer von zumindest 14 Tagen ist dem Verlangen jedenfalls ausreichend entsprochen. Im Falle der Veröffentlichung der Aussendung auf der ~~Vereins-homepage~~Vereinswebsite, hat auf der Startseite ein Link zur geforderten Aussendung derart gesetzt zu werden, dass dieser in Standardschriftgröße für ~~den Internet-Nutzer~~die Internetnutzer/innen wahrnehmbar ist.

~~§ 13.~~§ 15. Wahl der Funktionäre-/Funktionärinnen

(1) Mitglieder des Präsidiums und des ~~Kuratoriums~~Beirats sowie ~~des/der Abschlussprüfer~~Abschlussprüfer/in bzw. die/der zwei Rechnungsprüfer/innen werden für eine ~~Amtsduer~~Amtsduer von 3 Jahren gewählt. Wird durch das vorzeitige Ausscheiden eines Funktionärs/einer Funktionärin eine vorzeitige Neuwahl notwendig, erfolgt diese Neuwahl für die restliche Funktionsperiode die der/die vorzeitig ausgeschiedene Funktionär/in bei seinem/ihrem Ausscheiden noch gehabt hätte. Auch mehrmalige Wiederwahl ist zulässigzulässig.

(2) Die Wahl der Mitglieder des Präsidiums erfolgt als Liste en bloc, die Wahl der übrigen Funktionäre/Funktionärinnen erfolgt einzeln.

(3) Liegt nur ein Wahlvorschlag vor, so gelten Streichungen als „Nein-Stimmen“, während Stimmzettel ohne Streichungen als „Ja-Stimmen“ zählen. Eine Präsidiumsliste bzw. einzelne Funktionäre/Funktionärinnen sind gewählt, wenn die „Ja-Stimmen“ die „Nein-Stimmen“ überwiegen. Ungültige Stimmen gelten als nicht abgegeben.

(4) Liegen mehrere Wahlvorschläge vor, so gilt ~~derjenige~~diejenige Person als gewählt, ~~der~~die die meisten Stimmen auf sich vereinigt (relative Mehrheit).

(5) Die Wahl der Präsidiums- und ~~Kuratoriumsmitglieder~~Beiratsmitglieder sowie des ~~Abschlussprüfers~~Abschlussprüfers/der Abschlussprüferin bzw. der Rechnungsprüfer/innen erfolgt jedenfalls schriftlich und geheim. Das Wahlrecht kann nur persönlich ausgeübt werden.

(6) Die Stimmauszählung erfolgt unter Leitung ~~des/der~~ Vorsitzenden des Wahlkomitées. Sie wird von den übrigen Mitgliedern des Wahlkomitées sowie einem weiteren ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglied überwacht. Dieses weitere ~~Ordentliche~~ordentliche Mitglied wird von den drei Vertretern/Vertreterinnen der ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder im Wahlkomitée ~~mehrheitlich~~mehrheitlich bestimmt. Im Falle, dass eine ~~mehrheitliche Entscheidung~~mehrheitliche Entscheidung nicht zustande kommt, bestimmt der an Mitgliederjahren älteste ~~Vertreter~~Vertreter der ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder im Wahlkomitée das weitere (vierte) ~~Ordentliche~~ordentliche Mitglied.

~~§ 14.~~§ 16. Das Präsidium

(1) Das Präsidium besteht aus mindestens 5 und höchstens 9 Mitgliedern, und zwar:

- 1) dem Präsidenten/der Präsidentin
- 2) dem Vizepräsidenten-/der Vizepräsidentin
- 3) dem Finanzreferenten/der Finanzreferentin
- 4) dem Stellvertreter des Finanzreferenten/der Stellvertreterin des Finanzreferenten/der Finanzreferentin
- 5) dem/der Schriftführer-/in
- 6) dem Sportreferenten/der Sportreferentin

7) weiteren Mitgliedern ohne besondere Aufgabe

~~Beim~~Bei dem Sportreferenten/der Sportreferentin soll es sich um eine Persönlichkeit mit einschlägiger sportlicher Expertise im Bereich Profifußball handeln (~~z~~Bz.B. um ~~einen ehemaligen~~eine/n ehemalige/n Spieler/in oder Trainer/in).

(2) Das Präsidium ist berechtigt, Ausschüsse insbesondere zu den Themen Sport, Wirtschaft und Organisation einzurichten. Aufgabe der Ausschüsse ist es, Entscheidungen des Präsidiums vorzubereiten. Die Beschlussfassung in einem Ausschuss ersetzt nicht eine Beschlussfassung des gesamten Präsidiums.

~~(2)~~(3) Außer durch Tod und Ablauf der Funktionsperiode erlischt die Funktion eines Präsidiumsmitgliedes auch durch freiwilligen Rücktritt, oder wenn ein Mitglied des Präsidiums dreimal nacheinander ohne ~~stichhaltige~~stichhaltige Entschuldigung den Sitzungen ~~fern bleibt~~fernbleibt.

~~(3)~~(4) Jedes Mitglied des Präsidiums kann ohne Angabe von Gründen seinen Rücktritt als ~~Präsidiumsmitglied~~Präsidiumsmitglied erklären. Die Rücktrittserklärung ist an das ~~Präsidium~~Präsidium, im Falle des Rücktritts des gesamten Präsidiums an die Hauptversammlung, zu richten.

~~(4)~~(5) Das Präsidium ist bei Ausscheiden eines gewählten Mitgliedes berechtigt, an Stelle des ausgeschiedenen Mitgliedes ein anderes wählbares Mitglied zu kooptieren, soweit nicht durch die Kooptierung die Anzahl der kooptierten Mitglieder des Präsidiums, die Anzahl der gewählten Mitglieder im Amt befindlichen Mitglieder erreicht oder übersteigt.

~~(5)~~(6) Das Präsidium ist weiters berechtigt, ein wählbares Mitglied in das Präsidium zu kooptieren, wenn das Präsidium durch gewählte oder kooptierte Mitglieder weniger als 8 Mitglieder umfasst. Die ~~Mandatsdauer~~Mandatsdauer eines kooptierten Mitgliedes endet zu jenem Zeitpunkt, zu dem die Funktionsperiode der gewählten Mitglieder endet. Die Kooptierung eines Präsidiumsmitgliedes bedarf der Bestätigung in der nächsten ordentlichen Hauptversammlung, wenn in dieser Hauptversammlung nicht eine Neuwahl der Funktionäre erfolgt.

~~(6)~~(7) Die Befugnisse des Präsidiums enden erst, wenn ein neues Präsidium gewählt ist.

~~§ 15-~~§ 17. Geschäftsführung und Vertretung des Vereins —, Aufgabenbereich des Präsidiums

(1) Dem Präsidium obliegt die Geschäftsführung des Vereins. Dem Präsidium obliegt weiters die Wahrnehmung von Gesellschafter- ~~insbesondere~~insbesondere Aufsichtsrechten in Bezug auf Kapitalgesellschaften, an denen der Verein beteiligt ist. Soweit bei Kapitalgesellschaften, an denen der Verein beteiligt ist, ein Aufsichtsrat eingerichtet ist, sollte nach Maßgabe der Satzung dieser Gesellschaft der Präsident/die Präsidentin bzw. bei dessen-~~Verhinderung~~/deren Verhinderung der Vizepräsident/die Vizepräsidentin die Funktion als ~~Vorsitzender~~Vorsitzende/r des Aufsichtsrates einnehmen.

(2) Der Verein wird nach außen durch den Präsidenten/die Präsidentin, den ~~Vizepräsidenten~~Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin und den Finanzreferenten/die Finanzreferentin oder dessen/deren Stellvertreter/in vertreten. Jeder dieser vier Funktionäre/Funktionärinnen vertritt gemeinsam mit einem/einer zweiten ~~vertretungsbefugten~~vertretungsbefugten Funktionär/in (Kollektivvertretung mit Vier-Augen-Prinzip).

(3) Das Präsidium ist befugt, eine Geschäftsstelle einzurichten und ~~bezahlte~~bezahlte Mitarbeiter/innen anzustellen. Das Präsidium ist berechtigt, Aufgaben des gewöhnlichen Geschäftsbetriebes der Geschäftsstelle zu übertragen und Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen - eingeschränkt auf den gewöhnlichen Geschäftsbetrieb - Vollmacht zu erteilen.

(4) Das Präsidium ist für alle von ihm getroffenen Maßnahmen ~~gegenüber~~gegenüber dem Verein verantwortlich. Es hat die Vereinsgeschäfte mit der Umsicht und Sorgfalt eines/einer ordentlichen Geschäftsführers/Geschäftsführerin nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten und unter Bedachtnahme auf die zur Verfügung stehenden Finanzmittel zu führen. Vor Beginn eines neuen Vereinsjahres ist ein Budget zu erstellen, über dessen ~~Einhaltung~~Einhaltung das Präsidium zu wachen hat.

(5) Der Präsident/die Präsidentin leitet die Sitzungen des Präsidiums. Im Falle seiner/ihrer Verhinderung in der Leitung der Sitzung wird der Präsident/die Präsidentin durch den Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin und im Falle von auch dessen Verhinderung durch ein ~~Präsidiumsmitglied~~Präsidiumsmitglied vertreten. Im Übrigen gibt sich das Präsidium seine Geschäftsordnung selbst.

(6) Grundsätzlich ist über die Vorgänge im Präsidium Verschwiegenheit zu halten. Das Präsidium ist jedoch berechtigt, sofern dies zweckmäßig ~~erscheint~~erscheint, die Bekanntgabe von Vorgängen im Präsidium an Dritte zu verfügen, wobei Bekanntgaben an Dritte durch den Präsidenten/die Präsidentin bzw. bei dessen ~~Verhinderung~~Verhinderung durch den Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin erfolgen. In sachlich ~~begründeten~~begründeten Fällen kann das fachlich zuständige Präsidiumsmitglied mit der Bekanntgabe an Dritte betraut werden.

(7) Das Präsidium fasst seine Beschlüsse mit einfacher ~~Stimmenmehrheit~~Stimmenmehrheit aller jeweils anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Die ~~Beschlussfähigkeit~~Beschlussfähigkeit ist nach Einberufung aller Präsidiumsmitglieder ~~gegeben~~gegeben. Die Vertretung abwesender ~~Präsidiumsmitglieder~~Präsidiumsmitglieder ist bei schriftlicher ~~Bevollmächtigung~~Bevollmächtigung zulässig. Bevollmächtigt dürfen jeweils nur ~~Präsidiumsmitglieder~~Präsidiumsmitglieder werden. Das Vorliegen der Vollmacht ist zu protokollieren.

(8) Das Präsidium fasst insbesondere Beschlüsse über:

- a) die Ablehnung der Aufnahme von Mitgliedern
- b) den Vorschlag auf Ernennung von Ehrenmitgliedern
- c) den Vorschlag auf Ernennung zum Ehrenpräsidenten/zur Ehrenpräsidentin
- d) die Verwarnung von Mitgliedern
- e) den Ausschluss von Mitgliedern
- f) die Antragstellung auf Festsetzung der Mitgliedsbeiträge
- g) die Antragstellung auf Festsetzung einer Beitragsordnung
- h) den Abschluss von Rechtsgeschäften
- i) — die Bestellung~~Nominierung~~ von Mitgliedern des ~~Ethikrates~~Ehrensenaats
- j) den Erwerb und die Veräußerung von Beteiligung an bzw. Gründung von ~~Kapitalgesellschaften~~Kapitalgesellschaften sowie über die Übertragung von ~~Vereinsvermögen~~Vereinsvermögen in ~~Kapitalgesellschaften~~Kapitalgesellschaften
- k) Entsendung bzw. Bestellung von Aufsichtsräten, soweit dem Verein entsprechende Rechte zukommen
- l) den Aufgabenbereich und die Befugnisse der Geschäftsstelle.

(9) Beschlüsse des Präsidiums können auch schriftlich im ~~Umlaufverfahren zustande kommen~~Umlaufverfahren zustande kommen. Als schriftlich im Sinne dieses § 17 Abs (9) gelten auch alle elektronischen Kommunikationsformen, einschließlich E-Mail, SMS und Instant-Messaging-Dienste. Diese Regelung gilt nur für diesen § 17 Abs (9). Formgebote in anderen Bestimmungen dieser Statuten bleiben davon unberührt.

(10) Der Zustimmung der Hauptversammlung vorbehalten sind folgende Aufgaben:

- i Die Übertragung oder Verpfändung von Geschäftsanteilen an ~~Kapitalgesellschaften~~Kapitalgesellschaften, welche Rechtsträger von Fußballmannschaften sind, die unter dem Namen SK Rapid und/oder mit dem unter § 1 näher beschrieben ~~Vereinswappen~~Vereinswappen an nationalen und/oder internationalen Bewerbungen ~~teilnehmen~~teilnehmen, außer die Übertragung erfolgt an einen Rechtsträger, der im ausschließlichen direkten oder indirekten wirtschaftlichen Eigentum des SK Rapid steht.

- ii Die Übertragung oder Verpfändung von Geschäftsanteilen an ~~Kapitalge-~~Kapitalgesellschaften, welche direkt oder indirekt Gesellschafter von ~~Gesellschaften~~Gesellschaften sind, die die Qualifikation gem. § ~~15~~17 (10) i erfüllen, außer die Übertragung erfolgt an einen Rechtsträger, der im ausschließlichen direkten oder indirekten wirtschaftlichen Eigentum des SK Rapid steht.
- iii Die Veräußerung oder Verpfändung des unter § 1 näher beschrieben ~~Vereinswappen~~Vereinswappens.

(11) Bei den Sitzungen ist ein Protokoll zu führen, das mindestens die gefassten Beschlüsse auszuweisen hat.

~~§ 16-~~§ 18. Die Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle des Vereins ist das Hilfsorgan des Präsidiums. Sie erledigt alle mit der Führung des sportlichen und administrativen Betriebs zusammenhängende Angelegenheiten nach den Weisungen des Präsidiums. Das Präsidium kann eine bindende Geschäftsordnung für die Geschäftsstelle ~~erlassen~~erlassen. Das Präsidium kann Verantwortliche für ~~spezielles~~spezielle Aufgabenbereiche bestellen. Die Geschäftsstelle ist dem Präsidium unterstellt und diesem verantwortlich. Das Präsidium ist berechtigt, zur Führung der Geschäftsstelle geeignete Personen anzustellen bzw. diese bei ~~Nichteignung~~Nichteignung zu kündigen.

~~§ 17. — Antragszulassungskommission~~

~~(1) Die Antragszulassungskommission setzt sich aus den Mitgliedern des Wahlkomitées (§12) zusammen. Ihre Funktionsperiode läuft jeweils von der konstituierenden Sitzung des Wahlkomitées bis konstituierenden Sitzung eines neuen Wahlkomitées. Vorsitzender der Antragszulassungskommission ist jeweils der Vorsitzende des Wahlkomitées (§12(4)).~~

~~(2) Die Antragszulassungskommission tritt unverzüglich nach Übergabe der fristgerecht eingereichten Mitgliederanträge — mindestens 9 Tage vor der stattfindenden Hauptversammlung — zusammen und entscheidet über die Zulassung der fristgerecht eingelangten Mitgliederanträge zur Abstimmung bei der Hauptversammlung. Ein Mitgliedsantrag gilt als zur Abstimmung bei der Hauptversammlung zugelassen, wenn in der Sitzung der Antragszulassungskommission drei oder mehr Stimmen für die Zulassung zur Abstimmung bei der Hauptversammlung abgegeben werden.~~

~~§ 18. — Der Abschlussprüfer und Rechnungsprüfer~~

§ 19. Abschluss- und Rechnungsprüfung

(1) Zur Kontrolle der Finanzgebarung sowie zur Prüfung des ~~Jahresrechnungs-~~Jahresrechnungsabschlusses wählt die Hauptversammlung einen/eine Abschlussprüfer/in für drei Jahre. Der/die Abschlussprüfer/in muss die Eignungen gem. § 22 Absatz 4 Vereinsgesetz 2002 ~~er-füllen~~erfüllen.

(2) Sofern die Größenmerkmale des Vereines gem. § 22 (2) Vereinsgesetz 2002 die Bestellung eines Abschlussprüfers/einer Abschlussprüferin nicht erforderlich machen, werden zwei Rechnungsprüfer/innen von der ~~Mitgliederversammlung~~Hauptversammlung auf die Funktionsdauer des Präsidiums gewählt.

~~§ 19-~~§ 20. Der Ehrenpräsident/Die Ehrenpräsidentin

Der Titel Ehrenpräsident/in wird von der ~~Hauptversammlung~~Hauptversammlung auf Lebenszeit verliehen. Diese höchste ~~Auszeichnung~~Auszeichnung des Vereins kann nur maximal zwei Personen ~~gleich-zeitig~~gleichzeitig zu Teil werden, die Mitglied des Präsidiums waren und für das Wohl des Vereins ganz außerordentlich ~~bei-~~getragen haben. Ein/e Ehrenpräsident/in vertritt den Verein nicht nach außen und kann Rechtsgeschäfte für den Verein nicht ~~rechts-wirksam~~rechtswirksam

abschließen; dies auch nicht gemeinsam mit einem ~~Präsidiums-~~
~~mitglied~~Präsidiumsmitglied.

~~§ 20.~~ § 21. Das Mitgliedertreffen

Das Mitgliedertreffen besteht aus sämtlichen Mitgliedern des SK Rapid. Es findet in der zweiten Hälfte des Vereinsjahres statt. Das ~~Mit-~~
~~gliedertreffen~~Mitgliedertreffen dient lediglich der Information über das Vereinsgeschehen. Es fasst keine Beschlüsse. Eine Ausnahme bildet die Wahl der Vertreter/innen der ~~Ordentlichen~~ordentlichen Mitglieder für das Wahlkomitée bei jenem Mitgliedertreffen, das einer Hauptversammlung vorangeht, bei der Neuwahlen von Funktionären/innen vorzunehmen sind. Weitere Ausnahmen bilden die Wahl der Mitglieder des Beirats und des Ethikrats.

~~§ 21.~~ ~~Das Kuratorium~~

~~§ 22.~~ Der Beirat

Der Beirat besteht

~~(1) Das Kuratorium setzt sich aus einer unbestimmten Anzahl von Mitgliedern zusammen~~höchstens 45 Mitgliedern, die von der Hauptversammlung vom Mitgliedertreffen gewählt werden.

~~– Er unterteilt sich~~

~~(2) Die Funktionsdauer der Mitglieder beträgt 3 Jahre. Sofern Mitglieder des Kuratoriums über Vorschlag eines Sponsors gewählt wurden, endet deren Mitgliedschaft vorzeitig mit jenem Zeitpunkt zudem dem vorschlagenden Sponsor keine Sponsoreigenschaft mehr zukommt.~~

~~(1) (3) Das Kuratorium soll eine Verankerung des SK Rapid in drei Ausschüsse zu je höchstens 15 Mitgliedern. Die drei Ausschüsse betreffen die Themenbereiche „Sport“, „Wirtschaft, Kultur, Medien, Verwaltung etc. sicher stellen. Es versteht sich als Netzwerk zur Unterstützung der Vereinsinteressen. Seine primäre-“ und „Organisation“.~~

~~(2) Aufgabe des Beirats ist es, das Präsidium des SK Rapid in allen wirtschaftlichen, sportlichen und organisatorischen Angelegenheiten zu beraten und zu unterstützen.~~

~~(4) Nach jeder Neuwahl der Funktionäre beruft der Präsident längstens innerhalb von zwei Monaten nach der Hauptversammlung die gewählten Mitglieder des Kuratoriums zur konstituierenden Kuratoriumssitzung ein. In dieser konstituierenden Kuratoriumssitzung wählen die Mitglieder des Kuratoriums durch geheime schriftliche Wahl aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden und einen Vorsitzenden-Stellvertreter. Es gilt dasjenige Mitglied des Kuratoriums als zum Vorsitzenden gewählt, das die meisten Stimmen erhalten hat (relative Mehrheit); bei Stimmen-gleichheit gilt das an Mitgliedsjahren ältere Mitglied als gewählt. Dasjenige Mitglied des Kuratoriums, das die zweitmeisten Stimmen erhalten hat oder bei Stimmengleichheit, das an Mitgliedsjahren jüngere Mitglied ist, gilt als zum Vorsitzenden-Stellvertreter gewählt. Analoges gilt wenn auf zwei oder mehr Mitglieder des Kuratoriums die zweitmeisten Stimmen entfallen. Der Vorsitzende führt die Funktionsbezeichnung "Vorsitzender des Kuratoriums". Im Übrigen gibt sich das Kuratorium seine Geschäftsordnung selbst. In der Einladung des Präsidenten zur konstituierenden Kuratoriumssitzung ist auf die Wahl des Vorsitzenden und Vorsitzenden-Stellvertreter hinzuweisen und bekannt zugeben, dass jedem Mitglied des Kuratoriums das aktive und passive Wahlrecht für die Wahl zum Vorsitzenden bzw. Vorsitzenden-Stellvertreter zukommt.~~

~~(4a) Ab der auf die konstituierenden Kuratoriumssitzung folgenden Kuratoriumssitzung, sind diese vom Vorsitzenden einberufen. Jährlich haben mindestens drei Kuratoriumssitzungen stattzufinden. Mindestens dreimal im Jahr erfolgt eine inhaltliche Abstimmung über die Tätigkeit des Kuratoriums zwischen dem Vorsitzenden und dem Präsidenten des SK Rapid.~~

~~(3) (5) Das Kuratorium~~Die Mitglieder des Beirats werden in jenem Mitgliedertreffen gewählt, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde. Die erste Wahl der Mitglieder des Beirats erfolgt

ausnahmsweise in der Hauptversammlung vom 18.11.2023. Die Funktionsperiode der Beiratsmitglieder endet mit dem nächstfolgenden Mitgliedertreffen, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde.

- (4) Drei Mitglieder des Beirats, welche dem Ausschuss „Wirtschaft“ zugeordnet sind, werden vom Mitgliedertreffen aus jenen Mitgliedern gewählt, die sich dafür beworben haben. Die Bewerbung und Wahl dieser drei Beiratsmitglieder erfolgt sinngemäß wie die Wahl der Mitgliedervertreter/innen des Wahlkomiteés (§ 14). Für die erstmalige Wahl des Beirats gelten jene drei Mitglieder für den Ausschuss „Wirtschaft“ als gewählt, die zuletzt von der Hauptversammlung zu Mitgliedern des Beirats der SK Rapid GmbH gewählt wurden.
- (5) Die übrigen Mitglieder des Beirats werden über Vorschlag des Präsidiums gewählt. Das Präsidium wird spätestens 10 Tage vor der Wahl eine Liste an Beiratsmitgliedern auf der Vereinswebsite veröffentlichen, über die abgestimmt werden soll. In dieser Liste sind die vorgeschlagenen Beiratsmitglieder jeweils einem der drei Ausschüsse „Sport“, „Wirtschaft“ oder „Organisation“ zuzuordnen. Bewerben sich weniger als drei Mitglieder im Sinne des § 22 Abs 4 für den Wirtschaftsausschuss des Beirats, ist das Präsidium berechtigt, entsprechend mehr Mitglieder zur Wahl vorzuschlagen. Es steht dem Präsidium frei, weniger als die höchstzulässige Anzahl an Mitgliedern für den Beirat vorzuschlagen. Die Wahl der vom Präsidium vorgeschlagenen Beiratsmitglieder erfolgt gemäß § 15 Abs 3.
- (6) Das Präsidium kann mit Beschluss zusätzliche Mitglieder in ~~das Kuratorium~~ den Beirat kooptieren, wobei die Anzahl der kooptierten Mitglieder höchstens die Hälfte der gewählten Mitglieder ausmachen darf. Durch eine solche Kooptierung darf die Höchstanzahl der Mitglieder des Beirats und der einzelnen Ausschüsse (siehe § 22 Abs 1) jedoch nicht überschritten werden. Diese Kooptierungen sind ~~der darauf folgenden Hauptversammlung gemäß § 11 (1)~~ dem darauffolgenden Mitgliedertreffen zur Bestätigung vorzulegen.

~~(5a) Das Kuratorium kann aus~~ Zumindest einmal pro Jahr findet eine Sitzung des gesamten Beirats statt. Jeder Ausschuss des Beirats hat zumindest zwei Mal pro Jahr Sitzungen abzuhalten. Die Sitzungen des Beirats und seiner ~~Mitte Arbeitsgruppen zur effizienteren Beratung und Unterstützung gemäß Abs. (3) einrichten. Dies hat jedenfalls zu den Themenbereichen „Medien“, „Verwaltung“, „Wirtschaft“~~Ausschüsse werden vom Präsidium einberufen. An allen Sitzungen des Beirats und „Kultur“ zu erfolgen.

(7) ~~(6) An Sitzungen des Kuratoriums~~ dessen Ausschüssen hat zumindest ein Mitglied des Präsidiums teilzunehmen und steht den Mitgliedern des ~~Kuratoriums~~Beirats für aktuelle Informationen zur Verfügung. Als Gäste teilnahmeberechtigt an Sitzungen des ~~Kuratoriums~~Beirats sind überdies Mitglieder der Geschäftsführung ~~sowie der/die Vorsitzende von Aufsichts- und Beiratsgremien von Kapitalgesellschaften~~Kapitalgesellschaften, an denen der SK Rapid direkt oder indirekt mehr als 50% der Kapitalanteile hält ~~sowie ein Mitglied des Legendenclubs gemäß § 6.~~. Die Mitglieder des Beirats haben die in den Sitzungen erörterten Sachverhalte vertraulich zu behandeln.

(8) ~~(7) Über jede Sitzung des Kuratoriums~~ Beirats und dessen Ausschüssen ist ein Protokoll zu führen. ~~Das Kuratorium erhält die Möglichkeit, über die Tätigkeit des Kuratoriums in den Medien des SK Rapid zu berichten.~~

~~(8) Den Vorsitzenden des Kuratoriums – bei dessen Verhinderung seinen Stellvertreter – trifft im Falle der dauerhaften Verhinderung des gesamten Präsidiums die Verpflichtung, ~~chestmöglich eine Hauptversammlung einzuberufen.~~~~

§ 22-§ 23. Der Legendenclub

Sämtliche Personen, die Legenden im Sinne dieser SatzungStatuten sind, bilden den Legendenclub. Der Legendenclub gibt sich seine Geschäftsordnung selbst. Er ist berechtigt Personen – auch wenn sie nicht Legenden im Sinne dieser SatzungStatuten sind – die Titel Präsident/in, Vizepräsident/in oder Sponsor/in des Legendenclubs zu verleihen.

§ 24. Der Ehre senat

(1) Alle Personen, die vom Präsidium dafür nominiert und von der Hauptversammlung durch Abstimmung bestätigt wurden, sowie alle Ehrenpräsidenten, Ehrenpräsidentinnen und Ehrenmitglieder, bilden den Ehrensenat. Der Ehrensenat gibt sich seine Geschäftsordnung selbst. Er ist berechtigt Mitgliedern des Ehrensenats die Titel Präsident/in, Vizepräsident/in oder Sponsor/in des Ehrensenats zu verleihen.

(2) Die Mitgliedschaft im Ehrensenat endet durch Austritt oder Tod.

(3) Der Ehrensenat berät und unterstützt das Präsidium in strategischen Fragen. Sitzungen des Ehrensenats können vom Präsidium anlassbezogen einberufen werden.

~~§ 23.~~ § 25. Der Ethikrat

(1) Aufgaben des Ethikrats sind

- die Wahrung der Tradition und die damit in Verbindung stehenden Werte des Vereins, sowie ihre Pflege im Vereinsalltag,
- die Beratung des Präsidiums bei ~~strukturellen Veränderungen~~ strukturellen Veränderungen, welche Wahrung und Pflege von Tradition und Werten betreffen,
- die Abgabe von Stellungnahmen bei Ernennungen von ~~Ehrenmitgliedern~~ Ehrenmitgliedern,
- die Abgabe von Stellungnahmen zu Mitgliederanträgen, deren Zulassung zur Abstimmung vom Präsidium abgelehnt wurde,
- die Abgabe von Stellungnahmen bei sonstigen an den Ethikrat herangetragenen Fragestellungen,
- die Schlichtung aller aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten,

(2) Der Ethikrat ist eine „Schlichtungseinrichtung“ im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 und kein Schiedsgericht nach den §§ 577 ff ZPO.

(3) Der Ethikrat fällt seine Entscheidungen - wenn er als Schlichtungseinrichtung angerufen wird nach Gewährung beiderseitigen ~~Gehörs~~ Gehörs - mit einfacher Stimmenmehrheit. Er entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind vereinsintern endgültig.

~~(4) Der Ethikrat setzt sich aus verdienten und angesehenen Vereinsmitgliedern zusammen, die sich aktiv am Vereinsleben beteiligen.~~

~~(5) Er besteht aus fünf Mitgliedern. Diese werden entsendet wie folgt:~~

- ~~der Legendenclub entsendet zwei seiner Legenden, wovon einer seine aktive Karriere als Spieler vor mehr als 25 Jahren beendet haben sollte und der andere vor nicht mehr als 15 Jahren.~~
- ~~ein Mitglied wird von den Fanklubs entsendet. Sollten mehrere Personen namhaft gemacht werden, so entscheiden jene drei Vertreter der Ordentlichen Mitglieder, welche dem letzten Wahlkomitee angehörten mit einfacher Stimmenmehrheit, welche der namhaft gemachten Personen von den Fanklubs der aktiven Fanszene in den Ethikrat entsendet wird.~~
- ~~zwei Mitglieder ernennt das Präsidium, wovon einer Verdienste im Bereich der Wahrung und Pflege von Tradition und Werten, ihrer Verbreitung und Vermittlung aufweisen sollte, während das andere Mitglied ein langjähriges verdienstvolles ordentliches Mitglied sein sollte, das sich aktiv am Vereinsleben beteiligt.~~

~~(4) Die Funktionsperiode des Ethikrates endet jeweils mit Ende der Funktionsperiode des Präsidiums und ist mit Beginn der Funktionsperiode jedes Präsidiums neu zu bestellen.~~ Der Ethikrat besteht aus fünf Mitgliedern. Die Mitglieder sollen Personen sein, die sich schon längere Zeit aktiv am Vereinsleben

beteiligen. Zumindest ein Mitglied des Ethikrats soll eine Person sein, die ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität erfolgreich abgeschlossen hat. Zumindest ein Mitglied des Ethikrates soll außerdem fundiertes Wissen über die historische Entwicklung des Sportklub Rapid haben.

(5) Die Mitglieder des Ethikrates werden vom Mitgliedertreffen aus jenen Personen gewählt, die sich dafür beworben haben. Die Bewerbung und Wahl dieser Mitglieder des Ethikrates erfolgt sinngemäß wie die Wahl der Mitgliedervertreter des Wahlkomitees (§ 14).

(6) Ist unter den so gewählten Mitgliedern des Ethikrates keine Person, die ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität erfolgreich abgeschlossen hat, hat das Präsidium eine solche Person zu bestellen, die als zusätzliches, aber nicht stimmberechtigtes Mitglied dem Ethikrat angehört und diesen in allen juristischen Fragen berät.

(7) Sollten vom Mitgliedertreffen weniger als 5 Mitglieder in den Ethikrat gewählt werden, bestellt das Präsidium die fehlenden Mitglieder. Sollte ein Mitglied des Ethikrates aus seiner/ihrer Funktion vorzeitig ausscheiden, bestellt das Präsidium an ihrer Stelle ein anderes Mitglied. Alle vom Präsidium gemäß diesem Absatz bestellten Mitglieder sind vom dem darauffolgenden Mitgliedertreffen zu bestätigen, soweit in diesem Mitgliedertreffen nicht ohnedies die Neuwahl der Mitglieder des Ethikrates stattfindet.

(8) Die Mitglieder des Ethikrates sind in jenem Mitgliedertreffen zu wählen, das auf jene Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde. Die Funktionsperiode der Mitglieder des Ethikrates endet mit dem nächstfolgenden Mitgliedertreffen, das auf eine Hauptversammlung folgt, in der ein Präsidium gewählt wurde.

~~(6)~~ (9) Die erstmalige Wahl der Mitglieder des Ethikrates erfolgt in dem im Jahr 2024 stattfindenden Mitgliedertreffen.

~~§ 24.~~ § 26. Auflösung des Vereins

(1) Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer eigens zu diesem Zweck ~~einberufenen~~ einberufenen außerordentlichen Hauptversammlung mit ~~Zweidrittelmehrheit~~ Zweidrittelmehrheit beschlossen werden. Diese Hauptversammlung hat einen oder mehrere Liquidatoren zu bestellen und Beschluss darüber zu fassen, wem die Liquidatoren das nach Abstattung aller offenen Verbindlichkeiten verbleibende Vereinsvermögen zu übertragen haben.

~~(2) — Bei freiwilliger Auflösung, bei behördlicher Aufhebung des Vereines Vereins oder bei Wegfall des bisher begünstigten Vereinszweckes, ist das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen im Sinne §§ 34 ff BAO ~~gemeinnützigen sportlichen Zwecken zuzuführen.~~~~

(2) iVm § 4a EStG einer spendenbegünstigten Einrichtung, welche, wenn möglich die Förderung des Sports zum Zweck hat, zuzuwenden, die diese ausschließlich und unmittelbar und zur Gänze für spendenbegünstigte Zwecke im Sinne der §§ 34 ff BAO in Verbindung mit § 4a EStG zu verwenden hat.