



Der SK Rapid ist der populärste Fußballverein Österreichs und als Rekordmeister weit über die Landesgrenzen hinaus bekannt. Für unsere Direktion Infrastruktur, Recht, Personal & Sicherheit suchen wir ab sofort eine/n erfahrene/n

## **Mitarbeiter/in im Facility Management** Allianz Stadion - VOLLZEIT

### **Verantwortlichkeitsbereich**

- In dieser vielseitigen Position sind Sie für die Organisation des kompletten Betriebs des Allianz Stadions und der Trainingsplätze der Nachwuchs- und Akademiemannschaften verantwortlich sowie Ansprechpartner im Bereich Maintenance (abteilungsintern und abteilungsübergreifend)

### **Hauptaufgaben**

- Unterstützung des Direktors bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Interne „Informations-Drehscheibe“
- Umsetzung der Wartungs- und Betriebsführungsstrategie sowie Investitionsgüterbeschaffung
- Sicherstellung der vertragskonformen Leistungserbringung externer Dienstleister
- Planung und Umsetzung laufender und neuer Facility Management-Projekte
- Facility Management-Prozessanalyse und -Prozessentwicklung
- Laufende Qualitäts- und Budgetkontrolle
- Spieltagorganisation

### **Qualifikation und Berufserfahrung**

- Technische oder kaufmännische Ausbildung (Lehre, Abschluss einer höher bildenden Schule, vergleichbare Qualifikation etc.), Hochschulabschluss von Vorteil
- Mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung im technischen oder kaufmännischen Bereich bzw. ähnlichem Tätigkeitsumfeld

### **Fähigkeiten und Kenntnisse**

- Kommunikationsstärke sowie hohe Serviceorientierung
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft (auch an Spieltagen und zu diversen Events) und Belastbarkeit
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Hands-on-Mentalität
- Sicheres, überzeugendes Auftreten
- Idealerweise Wohnort in Wien (nicht Voraussetzung)
- Interesse am Fußballsport (und dem SK Rapid)

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen, bei Bereitschaft zu fallweiser Wochenendtätigkeit, eine spannende Herausforderung im Sport-Business, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen Unternehmen.

Diese Position ist mit einem Jahresbruttogehalt von € 31.500,- bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche dotiert. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung wird eine marktconforme Überzahlung geboten.



Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und Ihre Fähigkeiten dem Anforderungsprofil entsprechen, übermitteln Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto unter [jobs@skrapid.com](mailto:jobs@skrapid.com) mit dem Betreff „**Mitarbeiter/in im Facility Management Vollzeit**“.

Werden auch Sie Teil der Rapid-Familie und legen Sie mit uns den Grundstein für weitere Erfolge!

SK Rapid GmbH  
Gerhard-Hanappi-Platz 1  
1140 Wien

Web: [www.skrapid.at](http://www.skrapid.at)