



SK Rapid

jobs@skrapid.com, skrapid.at
Gerhard-Hanappi-Platz 1,
1140 Wien

Die SK Rapid GmbH ist für die professionelle Abwicklung des Profispielbetriebes, sowie der operativen Geschäftstätigkeit beim SK Rapid verantwortlich.

Werde Teil unseres dynamischen Teams und unterstütze uns als

SPIELTAGSAUSHILFE / KASSIER (M/W/D)

WIEN | FREIE* R DIENSTNEHMER* IN AUF GERINGFÜGIGKEITSBASIS

Verantwortlichkeitsbereich

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Position bist du bei Heimspielen sowie auch bei Events des SK Rapid unterstützend tätig und hilfst mit bei der Abwicklung im Bereich Ticketing.

Deine Aufgaben

- Verkauf von Tickets/Mitgliedschaften
- Beratung und Betreuung von Kund:innen im Fancorner sowie an den Kassen
- Datenpflege und -korrekturen
- Postversand
- Mithilfe bei der Abwicklung von Events
- Druck von Akkreditierungen für den Matchtag
- Organisatorische Hilfe beim Spieltag von Rapid II

Dein Profil

- Gepflegtes Erscheinungsbild und freundlicher Auftritt
- Zeitliche Flexibilität und Verfügbarkeit an Wochenenden
- Höchstmaß an Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, proaktive Arbeitsweise

Wir bieten

- Vorausplanende Dienstenteilung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem dynamischen Team beim österreichischen Rekordmeister
- Du bist live dabei bei Heimspielen im Allianz Stadion und kannst gerne auch Spiele nach Dienstende verfolgen

Wenn Du Interesse an dieser Position hast und Deine Fähigkeiten dem Anforderungsprofil entsprechen, übermittle uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Foto an jobs@skrapid.com mit dem Betreff „SPIELTAGSAUSHILFE“.

Werde Teil der Rapid-Familie und lege mit uns den Grundstein für weitere Erfolge.