



SK Rapid

jobs@skrapid.com, skrapid.at
Gerhard-Hanappi-Platz 1,
1140 Wien

Die SK Rapid GmbH ist für die professionelle Abwicklung des Profispielbetriebes, sowie der operativen Geschäftstätigkeit beim SK Rapid verantwortlich.

Werde Teil unseres dynamischen Teams und unterstütze uns als

EVENTMITARBEIT UND ORDNERDIENST AN SPIEL- UND VERANSTALTUNGSTAGEN (M/W/D)

Wien | Freie*r Dienstnehmer*in auf Geringfügigkeitsbasis

Deine Aufgaben

- Unterstützende Tätigkeiten beim Aufbau und Ablauf bei den Heimspielen oder bei weiteren Events des SK Rapid außerhalb des Heimspieltages
- Begrüßung und Ansprechperson für Anliegen der Besucher:innen
- Ordnerdienst im Außenbereich des Allianz Stadions sowie in den jeweiligen Sektoren und bei Auswärtsspielen
- Lösung von Problemstellungen im Eventablauf
- Gewährleistung der Sicherheit und eines reibungslosen Ablaufes an Spiel- und Veranstaltungstagen
- Überwachung der Veranstaltung und Überprüfung der Veranstaltungsrichtlinien und Auflagen

Dein Profil

- Erfahrung im Eventmanagement/Gastronomie oder Studium Eventmanagement
- Erste Erfahrungen im Bereich Sicherheit von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild, freundlicher sowie selbstbewusster Auftritt
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse
- Hands on Mentalität
- Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Zeitliche Flexibilität für den Einsatz an Spiel- und Veranstaltungstagen
- Möglichst Führerschein Klasse B und Staplerschein

Wenn du Interesse an dieser Position hast und deine Fähigkeiten dem Profil entsprechen, übermittle bitte deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Foto an jobs@skrapid.com mit dem Betreff „ORDNER/EVENTS“.

Werde Teil der Rapid-Familie und lege mit uns den Grundstein für weitere Erfolge.